

THURY-VÁR

**Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT



Tartalom

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása	5
A szabályzat hatálya	5
A szabályzat célja.....	6
Lényeges fogalmak, meghatározások	6
Az adatkezelés irányelvei.....	8
Személyes adatok kezelése, az adatkezelés jogszerűsége.....	8
Az érintett személy hozzájárulása, feltételek	9
Az érintett jogai.....	10
Átlátható tájékoztatás	10
Hozzáférés joga.....	10
Helyesbítéshez való jog.....	11
Törléshez való jog	11
Adatkezelés korlátozásához való jog	11
Adathordozhatósághoz való jog	11
Tiltakozáshoz való jog	12
Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség	12
Az adatkezelő feladatai	12
Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság biztosítása	12
Célhoz kötöttség megvalósítása	13
Adattakarékosság hatékony megvalósítása	13
Pontosság megvalósítása	13
Korlátozott tárolhatóság megvalósítása	13
Integritás és bizalmas jelleg megvalósítása.....	14
Az érdekmérlegelés.....	14
A hatásvizsgálat	15
Előzetes konzultáció.....	16
Az adatvédelem szervezete	16
Az ügyvezető	16
Az adatvédelmi tisztviselő	17
Megbízott Informatikai karbantartó (Informatikus)	17
Az adatkezelők (munkavállalók).....	18
Adatállományok kezelése.....	18
Adatfeldolgozói tevékenység.....	18
Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása.....	20
Adatbiztonság.....	21
Informatikai nyilvántartások védelme	21
Papíralapú nyilvántartások védelme	21
Az informatikai biztonság szabályozása	22

Az adatvédelmi incidensek kezelése	22
Az adatvédelmi incidens minősítése	22
Az adatvédelmi incidens bejelentése	22
Incidensprotokoll általában	23
Az adatvédelmi incidens kivizsgálása	23
Az érintett tájékoztatása a súlyos adatvédelmi incidensről.....	24
Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóságnak.....	24
Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása	25
Harmadik országba irányuló adattovábbítás különös szabályai	25
Adatvédelmi audit	25
A személyes adatok kezelhetőségének felülvizsgálata	25
Főbb adatkezelési feladatok	26
1. A munkavállalók adatainak kezelése	26
1.1. Munkaügyi, személyügyi nyilvántartás.....	26
1.2. Alkalmassági vizsgálatokkal - ideértve a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatot is - kapcsolatos adatkezelés	27
1.3. Felvételre jelentkező személyek adatainak kezelése	27
1.4. Munkára alkalmas állapot vizsgálata	27
1.5. Megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése	28
1.6. A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés	28
2. A jogviszony tartalmával összefüggő adatkezelések.....	28
2.1. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	28
2.2. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	29
2.3. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	29
2.4. Adatkezelő által munkavégzés céljából juttatott mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés	30
3. Üzleti partnerekhez, egyedi szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések.....	30
4. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	31
4.1. Adatkezelés az adó- és számviteli kötelezettségek, adatszolgáltatás teljesítése céljából ..	31
4.2. Kifizetői adatkezelés.....	31
5. Az alaptevékenységéhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység	32
5.1. Kiállítások és egyéb rendezvénylátogatások adatkezelése.....	32
5.2. Napközis és iskolai táborok, szakkörök szervezése	32
5.3. Rendezvényszervezés	32
5.4. Adatkezelő által szervezett egyéb rendezvényeken való részvétel.....	33
5.5. Bérbeadás tevékenység	34
5.6. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés	34
5.7. Könyvtári tevékenység adatkezelése.....	35
5.8. A levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés	36
5.9. Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése	36

5.10. Pályázatok adatkezelése.....	37
6. Egyéb kommunikáció és panaszkezelés	37
7. Igényérvényesítés, jogviták, hatósági eljárások	38
8. Adatkezelő honlapjai	38
8.1. http://thuryvar.hu/	38
8.2. http://www.krudylib.hu/	39
9. Adatkezelő által működtetett kamerarendszer.....	40
10. Egyéb célból történő adatkezelés	41
11. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok	41
Mellékletek:.....	42
1. számú melléklet.....	43
2. számú melléklet.....	50
3. számú melléklet.....	58
4. számú melléklet.....	64
5. számú melléklet.....	65
6. számú melléklet.....	68

Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

A szervezet megnevezése:	THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Adatkezelő)
A szervezet székhelye:	8100 Várpalota, Hunyadi Mátyás tér 1.
A szabályzat tartalmáért felelős személy:	Onofer Attila ügyvezető
A szabályzat hatályba lépésének dátuma:	2018. szeptember
A szabályzat utolsó felülvizsgálatának időpontja:	2026. augusztus

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

Adatkezelő közművelődési feladatokat lát el Várpalota közigazgatási területén. Alapítója Várpalota Város Önkormányzata által létrehozott Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.

Adatkezelő kezelésében lévő intézmények (telephelyek):

- Jó Szerencsét Művelődési Központ, 8100 Várpalota, Szent István u. 14.
- Krúdy Gyula Városi Könyvtár, 8100 Várpalota, Szent István út 28.
- Várpalotai Ifjúsági Ház, 8100 Várpalota, Tési út 3/B,
- Várpalotai Képtár, 8100 Várpalota, Szent István u. 3.
- Fodor Sára Tájház, 8100 Várpalota, Várpalota, Jókai u. 15.
- Felsővárosi Kvártély, Kézműves és Bemutatóház, 8100 Várpalota, Rózsakút u. 23.
- Inotai Községi Ház 8100 Várpalota, Radnóti Miklós u. 42.
- Készenléti lakótelep Községi Ház (jelenleg zárva)

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselő kijelölése a GDPR 37. cikk (1) bekezdés a) pontja és (3) bekezdése szerint kötelező, mivel az adatkezelő/adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv.

Adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Csapó Csilla

Elérhetőségei:

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.

E-mail címe: cscsapo@gmail.com

Mobil: 06 (30) 6413314

Adatkezelőnél folyó adatkezelés és továbbítás rendjét jelen adatkezelési szabályzat határozza meg.

A szabályzat hatálya

E szabályzat visszavonásig érvényes.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) Adatkezelő valamennyi munkavállalójára, valamint az eseti jelleggel munkavégzésre igénybe vett dolgozóra,
- b) Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozókra,
- d) valamennyi, az Adatkezelővel, mint közfeladatot ellátó szervezettel kapcsolatba kerülő vagy az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyre,
- d) a fentiekén kívül mindazon természetes személyekre, akik az Adatkezelővel bármilyen szerződéses jogviszonyban állnak vagy ezen szerződésekben megnevezett kapcsolattartók.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által kezelt valamennyi személyes adatra. A közérdekű adatok, valamint a közérdekből nyilvános adatok megismerésének és nyilvánosságra hozatalának rendjéről Adatkezelő külön szabályzatban rendelkezik.

Az adatkezelési szabályzat betartása Adatkezelő vezetőire, valamennyi munkavállalóra, foglalkoztatottra nézve kötelező érvényű.

Az adatkezelési szabályzat az Adatkezelő vezetője által meghatározott időponttal lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatot a jóváhagyás dátumával fennálló és azt követő dátummal létesített jogviszony esetén a foglalkoztatott köteles tudomásul venni, és a Munka Törvénykönyve (továbbiakban: Mt.) szabályai alapján eljárni. Az Mt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében az Mt. 46.§ (1) bekezdése szerint készült írásos tájékoztatóban a munkavállalók figyelmét adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeikre fel kell hívni.

A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében az Adatkezelő egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében, valamint biztosítsa a személyes adatok megfelelő kezelését. A szervezet tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletében foglaltaknak.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával az Adatkezelő dolgozói képesek legyenek a természetes személyek adatai kezelését jogszerűen végezni.

Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **adatkezelés**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

- **adattfeldolgozó**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **különleges adat**: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adat
- **harmadik fél**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **az adatkezelés korlátozása**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **nyilvántartási rendszer**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **közérdekű adat**: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **közérdekből nyilvános adat**: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

Az adatkezelést végző foglalkoztatottak fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartoznak a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben a foglalkoztatott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

Az Adatkezelő vezetője (ügyvezető) határozza meg a foglalkoztatottak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Személyes adatok kezelése, az adatkezelés jogszerűsége

Az adatkezelésre kizárólag az alábbi esetekben kerülhet sor:

- Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Az érintett hozzájárulásának minősül az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Azon esetekben, amikor az Adatkezelő a személyes adatok különleges kategóriáit kezeli (pl. foglalkoztatottak egészségügyi alkalmasságára vonatkozó adatok) a fenti jogalapok egyikének a teljesülése esetén az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése szükséges:

- Az érintett kifejezett hozzájárulását adta különleges személyes adatai egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.
- Az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.
- Az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- Az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik a GDPR-ban meghatározott feltételekkel.
- Az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- Az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- Az adatkezelés uniós jog vagy tagállami jog alapján jelentős közérdek miatt szükséges.
- Az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges.
- Az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges.
- Az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges.

Az érintett személy hozzájárulása, feltételek

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Az érintett hozzájárulását önkéntesen adja, azaz szabad választási lehetőséggel kell rendelkezzen a hozzájárulás megadásakor. Ezért alá- és fölérendeltségi viszonyban (pl. munkaviszony, közszolgálati jogviszonyban) és az ahhoz kapcsolódó adatkezelésekkor, vagy ha az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges az adatkezelés jogalapja nem lehet az érintett hozzájárulása.

A tisztességes és átlátható adatkezelés elve megköveteli, hogy az érintett tájékoztatást kapjon az adatkezelés tényéről és céljairól.

A hozzájárulásnak kellően konkrétan kell lennie, ezért a papír alapon történő hozzájárulás megadásához az ezen szabályzat mellékletét képező formát kell használni.

A hozzájárulásnak megfelelő tájékoztatáson kell alapulni, ezért az érintettet az adatkezelő köteles megfelelő információkkal ellátni, amely tájékoztatást az Adatkezelő honlapján közzé kell tenni. Az információkat szabványosított ikonokkal is ki lehet egészíteni annak érdekében, hogy az érintett a tervezett adatkezelésről jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formában általános tájékoztatást kapjon.

Abban az esetben, ha az adott jogviszonyra a tájékoztató szövege nem alkalmazható, az adatkezelő az érintettet az alábbiakról tájékoztatja:

- az Adatkezelő kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul
- azon természetes vagy jogi személyek kilétéről, akivel vagy amellyel a személyes adatot közölni fogják.
- azon jogokat, amelyek az érintettet megilletik, különösen az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonására vonatkozó jogait.

Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve, (többek között) ha az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az érintett jogai

Átlátható tájékoztatás

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet főszabályként a jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken

alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, lakcím-változás bejelentése esetén.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelővel szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

Az érintetti jogok gyakorlásának egyes feltételeit és pontosabb szabályait a GDPR részletesen tartalmazza.

Az adatkezelő feladatai

Az Adatkezelő megfelelő és hatékony intézkedéseket hajt végre a személyes adatok biztonságos és szabályszerű kezelése érdekében, valamint azért, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Az adatkezelés során alkalmazandó szabályokat az Adatkezelő az adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével, a GDPR szabályai szerint alakította ki.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság biztosítása

Az Adatkezelő minden dolgozójának kötelessége az adatvédelem szabályainak, különösen jelen szabályzatnak a megismerése. Ezért az Adatkezelő által foglalkoztatottak évente oktatáson vesznek részt, melynek szervezése és megtartása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Az adatkezelést végző tisztviselő munkahelyi vezetője az oktatáson való rendszeres részvételt figyelemmel kíséri.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséről készített tájékoztatót minden érintett részére elérhetővé teszi abból a célból, hogy megismertesse az érintetteket személyes adataik kezelésének céljáról, módjáról, körülményeiről, az adatkezelés következményeiről és garanciáiról.

A tájékoztatót minden esetben világosan és közérthetően kell az érintett felé megfogalmazni.

Az adatkezelés folyamán az emberi méltóság tiszteletben tartásával kell eljárni.

Minden adatkezelést és adatkezeléshez fűződő cselekményt úgy kell dokumentálni – függetlenül, hogy az papíralapon, vagy elektronikusan történik -, hogy ezen cselekmények utólag is rekonstruálhatók legyenek az adatok megőrzésének határidején belül.

Célhoz kötöttség megvalósítása

Minden, az Adatkezelők tevékenységébe kerülő új folyamatot, mely személyes adatok kezelésével is jár, a tevékenység megkezdését megelőzően adatvédelmi szempontból is gondosan meg kell vizsgálni, az adatkezelés folyamatát meg kell tervezni. Ezen feladat az adatvédelmi tisztviselő felelőssége. Ezzel összefüggésben a ügyvezető felelőssége, hogy az új tevékenység/feladat ellátását megelőzően a folyamatokba az adatvédelmi tisztviselőt is bevonja.

Az adatvédelmi tisztviselő utólag is dokumentálható módon az adatkezelés célját figyelembe véve felméri a feladat ellátáshoz szükséges adatkört és az adatkezelés érintettre gyakorolt hatásait (hatásvizsgálat). A cél nélküli adatkezelés tilos!

Az adatkezelés céljának meghatározása, soha nem lehet általános jellegű vagy valótlan.

Adattakarékosság hatékony megvalósítása

Az adatkezelés megkezdése előtt az Adatkezelőnek meg kell vizsgálnia, hogy szükséges-e egyáltalán személyes adatokat kezelni az üzleti vagy társadalmi cél megvalósításához.

Kizárólag annyi és olyan személyes adat kezelhető, ami szükséges és egyben elégséges az adatkezelés céljának eléréséhez. A kezelt adatok szükségszerűségét az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan ellenőrzi.

Amint az adatkezelés célja megvalósult, főszabályként a személyes adatokat azonnal törölni kell, illetve anonimizálni. feltéve, ha jogszabály nem írja elő a további adattárolást, vagy nem merül fel további adatkezelési cél, amely megfelel a célok közötti összeegyeztethetőségnek. Ennek megállapításához az adatvédelmi tisztviselő a feladat elvégzéséért felelős vezetővel együtt megvizsgálja a személyes adatok gyűjtésének korábbi és jövőbeli céljait, körülményeit, az adatok jellegét (az adatok különleges kategóriáiról beszélünk vagy sem), az adatkezelés következményeit és garanciáit.

Pontosság megvalósítása

A kezelt adatoknak mindig időszerűnek és naprakésznek kell lennie. Az adatok folyamatos frissítése a feladatot végző adatkezelő feladata és felelőssége.

A foglalkoztatottak és az ügyfelek személyes adatainak felvételénél és rögzítésénél kiemelt figyelmet kell fordítani a precíz munkára. Az adatbázisok karbantartását és naprakészségét folyamatosan biztosítani kell.

A személyes adatok pontosítására irányuló kérelem esetén az adatokat haladéktalanul, legkésőbb 1 hónapon belül módosítani kell a valós adatoknak megfelelően. Amennyiben a személyes adatok pontosítására irányuló kérelem nem a valós adatok nyilvántartását célozza, úgy az erre irányuló kérelmet ezen határidőn belül el kell utasítani az elutasítás indokának feltüntetésével. A kérelem elbírálásáig az adatkezelést a helyesbítendő adatok vonatkozásában az Adatkezelő korlátozza, azaz a tárolt személyes adatokat megjelöli és ezen adatokon az adathelyesbítés végrehajtásáig vagy elutasításáig adatkezelési műveleteket nem végez.

Korlátozott tárolhatóság megvalósítása

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy az érintett személyes adatait csak az adatkezelés céljának eléréséig szükséges ideig tárolja. Azaz, ha megszűnt az adatkezelés célja vagy már nincs szükség arra, hogy az Adatkezelő az érintettet azonosítsa, akkor az adatait törli, kivéve, ha jogszabály máshogy rendelkezik vagy a korábbi adatkezelés céljával összefüggő okból az adatkezelés más cél elérése érdekében szükséges.

Ebben az esetben az Adatkezelő nem köteles a hozzá forduló érdekeltet azonosítani és a joggyakorlását sem kell tevékenyen segítenie. Ugyanakkor nem utasíthatja vissza, ha az érintett az azonosítása érdekében további adatokat nyújt számára.

Amennyiben egy adat kapcsolata már nem helyreállítható az érintettel (pl. anonimizálták), akkor arra már az adatvédelmi szabályok nem vonatkoznak.

Azon esetekben, amikor jogszabály az adatok tárolhatóságáról nem rendelkezik, az adatok tárolhatóságának az idejét az ügyvezető határozza meg az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján.

Integritás és bizalmas jelleg megvalósítása

Az Adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt személyes adatokat megóvja minden külső és nem várt hatástól, amely az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezheti.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelők érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. A jogosultságok listáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Ennek érdekében minden dolgozónak kötelessége az informatikai biztonsági szabályzat előírásainak betartása és betartatása. (jelszavak rendszeres cseréje, meghatározott weblapok kerülése, ismeretlen forrású e-mailek megnyitásának tilalma, stb.) Az informatikai biztonsági szabályzat felhasználókra vonatkozó felelősségvállalási nyilatkozatát a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Minden dolgozónak kötelessége továbbá a személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratok fokozott védelme, zárt szekrényben történő tárolása. Az ügyfélfogadást végző adatkezelők kötelesek gondoskodni arról, hogy az ügyfélfogadás alkalmával arra jogosulatlan személyek személyes adatokat illetéktelenül ne tekinthessenek meg, azokhoz semmilyen módon ne férjenek hozzá.

Adatkezelő informatikai feladatokért felelős megbízottja folyamatosan figyelemmel kíséri az egyes feladatokat ellátó munkatársak számítógépes hálózathoz való hozzáféréseinek jogosultságait, arról naprakész nyilvántartást vezet.

Személyes adatok elektronikus tárolása kizárólag a megfelelő védelemmel ellátott szervereken lehetséges. Azok mobil adattárolókra (CD, DVD, pendrive, külső adattároló, stb.) történő kiírása, mentése szigorúan tilos!

Minden foglalkoztatott kötelessége, hogy a bármilyen módon tudomására jutó valószínűsíthető adatvédelmi incidenst - annak súlyosságától vagy bizonyosságától függetlenül – az ügyvezetőnek és az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 2 órán belül jelezze. Az incidens kivizsgálása és szükség esetén határidőben történő bejelentése, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtétele az adatvédelmi tisztviselő felelőssége.

E szabályzat alapján Adatkezelő az egyéb belső szabályzatait felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

Adatkezelő megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. Köteles a felügyeleti hatósággal együttműködni és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé tenni az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

Az érdekmérlegelés

Ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy érdekei elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben.

Az Adatkezelőnek az általa meghatározott jogos érdekhez képest kell megfelelően kiválasztania azt, hogy milyen célból, mennyi ideig, milyen személyes adatokat kezel, és milyen garanciális intézkedéssel biztosítja azt, hogy az adatkezelés csak szükséges mértékben és arányosan korlátozza az érintettek jogait.

Az érdekmérlegelés jogalapjának az alkalmazását az Adatkezelőnek minden esetben írásban kell dokumentálnia. (érdekmérlegelési teszt)

Az érdekmérlegelési teszt annak bemutatására irányul, hogy az Adatkezelő megfelelően azonosította a jogos érdeket, és erre alapozva olyan alapon végzi az adatkezelést, amely nem jelent aránytalan korlátozást az érintett érdekeire, jogaira és szabadságaira nézve.

Adatkezelő által alkalmazott érdekmérlegelési teszt vizsgálandó pontjai:

1. Az adatkezelés leírása
2. Az adatkezelő jogszerű érdekeinek értékelése
3. Az adatkezelés érintettre gyakorolt hatásának leírása (személyes adatok jellege, az érintett ésszerű elvárásai, az érintett státusza)
4. Az érintett jogainak védelme érdekében tett intézkedések (biztosítékok) meghatározása
5. Elszámoltathatóság és átláthatóság biztosításának módja

Ezen jogalappal adatkezelés nem végezhető az Adatkezelő közfeladat ellátásával összefüggő adatkezelésére.

A hatásvizsgálat

Ha a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez az ügyvezető az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők módszeres és kiterjedt értékelése – különösen automatizált adatkezelés - esetében
- a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozó adatok nagy számban történő kezelése esetében
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése esetében.

A felügyeleti hatóság által meghatározott esetekben kötelező az adatvédelmi hatásvizsgálatot elvégezni. A kötelező hatásvizsgálatok listája a

https://naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf lapon elérhető.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbiakra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodni kell a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra el kell végezni. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente végre kell hajtani.

Továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az ügyvezető kötelezettsége – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kockázatelemzés, amelynek lépései az alábbiak:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, majd
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét, továbbá el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatértékelési rendszer kialakításáig. Meg kell állapítani a kockázatforrásokat, értékelni kell a lehetséges kockázatok valószínűség és értékelés szempontjából is. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

Kockázatforrások:

- műszaki hiba
- természeti katasztrófa
- emberi tevékenység : gondatlan, vagy szándékos károkozás

Valószínűség szempontja szerint:

- nagyon kicsi (szinte soha nem fordul elő)
- kicsi (nagyon ritkán fordul elő)
- közepes (többször előfordul)
- nagy (naponta – vagy még gyakrabban) többször előfordul

Értékelés szempontjából:

- elhanyagolható (nem jár anyagi, erkölcsi veszteséggel)
- kicsi (minimális anyagi, erkölcsi veszteséggel jár)
- közepes (elviselhető veszteséggel jár)
- nagy (nagy anyagi veszteséggel jár, szolgálati, hivatali titok)

Előzetes konzultáció

Abban az esetben, ha az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adott adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor Adatkezelő az adatkezelési folyamata megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményezhet a Hatósággal.

A konzultáció során Adatkezelő tájékoztatja a Hatóságot az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről, az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről.

Az adatvédelem szervezete

Az ügyvezető

Az ügyvezető felelős a személyes adatok védelméért és az Adatkezelő tevékenységére vonatkozó közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó törvényi előírások érvényesítéséért. Az ügyvezető az adatvédelemmel és az információ szabadsággal kapcsolatos feladatát a közvetlen irányítása alatt álló Adatvédelmi Tisztviselő (a továbbiakban adatvédelmi tisztviselő) útján látja el.

Az ügyvezető ellátja a törvény által a hatáskörébe utalt feladatokat, ennek keretében:

- Kiadja az adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot.
- Kinevezi/megbízza Adatkezelő adatvédelmi felelősét.

- Dönt a szervezeten kívüli adatkarbantartók személyéről, és az adatkarbantartásra vonatkozó szerződésről.
- Meghatározza a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján, a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatkarbantartás időpontját.
- Jóváhagyja az informatikai beszerzéseket (beruházások, fejlesztések).
- Ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat a belső ellenőr, a szervezeti egységek vezetői, az önálló csoportvezetők, valamint az adatvédelmi felelős útján.

Az adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelő adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi Adatkezelő adatvédelmi rendszerét, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az ügyvezetőnek tartozik felelősséggel.

Adatkezelő támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat az ismereteket, amelyek a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez szükségesek.

Jelen szabályzat alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az Adatkezelő közzéteszi a honlapjain, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A mindenkor adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége Adatkezelő honlapjain, a <http://thuryvar.hu/>, a <http://www.krudylib.hu/> címeken érhető el.

- Közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában.
- Ellenőrzi az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását.
- Kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot.
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.
- Megkeresésre véleményezi az adatszolgáltatás iránti kérelmeket.
- Ellátja az ügyvezető által esetenként meghatározott adatvédelmi feladatokat.
- 72 órán belül jelentés ír a személyes adatokat érintő incidensről az adatvédelmi hatóság (NAIH) részére,
- Incidens utáni kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatban, felülvizsgálja az informatikai környezet zártságát biztosító szervezeti és technikai intézkedések hatékonyságát.

Megbízott Informatikai karbantartó (Informatikus)

- Ellátja az informatikai fejlesztésekkel, beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, ügyelve a beszerzések racionalizálására, kompatibilitására.
- A bejelentett hibákat a lehető leghamarabb elhárítja.
- Gondoskodik valamennyi munkavállaló belső hálózati hozzáféréséről, a jogosultságoknak megfelelően.
- Az ügyvezető írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszavának, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, melyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkezik.
- Használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását).
- A szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosulatlan hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról.
- Igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban.
- Elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását.

- Vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését.
- Ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével.
- Igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

Az adatkezelők (munkavállalók)

- Kezeli a munkakörébe tartozó adatokat, más adatot csak helyettesítés esetén kezelhet, vezeti a nyilvántartásokat.
- A jogszabály által felhatalmazott személynek vagy szervezetnek adatot szolgáltat.
- Vezeti az adat-, valamint az adatszolgáltatási nyilvántartást.
- Megőrzi a tudomására jutott adatot.
- Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartás adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ügyel a nyilvántartás biztonságos tárolására.
- Betartja az adatkezelésre, adatvédelemre és az adatbiztonságra vonatkozó rendelkezéseket.
- Haladéktalanul jelzi az informatikusoknak a számítástechnikai eszközök bármilyen meghibásodását, illetőleg az adatállomány kezelhetőségében bekövetkező problémát.
- Az adatkezelő köteles a közvetlen vezetőjét és az adatvédelmi felelőst tájékoztatni minden olyan eseményről, mely esetben őt jogszerűtlen adatkezelésre kérték fel, utasították, illetve a saját rendszerében bármilyen egyéb illetéktelen adathozzáférést, vagy adatkezelést tapasztalt.

Adatállományok kezelése

Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

Az ügyfél adatokat tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adattakarékosság elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Adatkezelő az elektronikus nyilvántartást külön erre a célra fejlesztett informatikai program útján üzemelteti, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Adatfeldolgozói tevékenység

Adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősül – többek között – az Adatkezelő részére könyvelési és bérszámfejtési szolgáltatást végző külső szervezet (Polgármesteri Hivatal és Magyar Államkincstár) igénybevétele.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- (a) a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (b) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (c) meghozza az adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- (d) tiszteltetben tartja a további adatfeldolgozó igénybe vételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- (e) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (f) segíti az adatkezelőt az adatkezelés biztonságára, adatvédelmi incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- (g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- (h) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Minden adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Adatkezelő a következő Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe a tevékenysége végzése során:

Könyvelési feladatok ellátása területén:

Várpalotai Közszolgáltató Nonprofit Kft. (székhelye: 8100 Várpalota, Fehérvári út 7.adószáma: 11943972-2-19)

Könyvvizsgálat területén:

Signator Audit Könyvvizsgáló Kft. (székhelye: 8200 Veszprém,
Radnóti út 2., adószáma: 10604478-2-19)

Tárhelyszolgáltató adatai:

Fingerprint Kft. (székhelye: 6725 Szeged, Világos utca 17/A, adószáma: 12937554-2-06)

Webserver Kft: (székhelye: 4025 Debrecen, Pásti utca 2. I/5., adószám: 13498454-2-09)

Adatkezelő szerver- és hálózatfelügyeletét ellátó vállalkozó:

Bárany István ev. (nyilvántartási szám: 31789486; címe: 8100 Várpalota, Szabolcska 81.)

Adatkezelő a könyvtári honlap (<http://www.krudylib.hu/>) fenntartásával, illetőleg az integrált könyvtári rendszer (TextLib) működésével kapcsolatban a InfoKer Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet (székhelye: 1088 Budapest, Ötpacsirta u. 4.) szolgáltatásait veszi igénybe, amely szövetkezet személyes adatokat kezel az Adatkezelő megbízásából.

Név: InfoKer Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet

Székhely: 1088 Budapest, Reviczky u. 3.)

Fenti adatfeldolgozó a könyvtár adatbázisszerverének illetőleg web-szerverének hozzáférési adatait harmadik félnek nem adhatja át. A szolgáltató jogosultsága és kötelezettsége kizárólag a TextLib szoftver és moduljai működésével, az operációs rendszer karbantartásával, illetőleg a portál, a kiszolgáló szerver-alkalmazások üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos.

Adatkezelő a tevékenysége során adatfeldolgozóként nem jár el.

Az adatfeldolgozókkal kötendő megállapodás mintapéldányát jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

Az adatvédelmi tisztviselő vezeti az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását (Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása). Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása valamennyi, az Adatkezelő általi adatkezelés esetén tartalmazza:

- a/ az adatkezelés célját,
- b/ az adatkezelés jogalapját,
- c/ az érintettek körét,
- d/ az érintettekre vonatkozó személyes adatok kategóriáit,
- e/ az adatok kezelésének időtartamát vagy az adattörlés ideje megállapításának szempontjait;
- f/ a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló, valamint nemzetközi szervezethez történő adattovábbításokat és azok garanciáinak leírását is,
- g/ az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- h/ az adatkezelő, valamint közös adatkezelés esetén a közös adatkezelők megnevezését és elérhetőségét,
- i/ az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- j/ ha lehetséges, az adatbiztonsági intézkedések általános leírását,

Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának célja az Adatkezelő adatkezelési tevékenysége átláthatóságának biztosítása, és ezzel az esetleges felesleges, párhuzamos adatkezelések elkerülése.

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásába való betekintést – a Hatóság képviselőin kívül – az ügyvezető és adatkezelést végző foglalkoztatottjai, továbbá esetlegesen a közös adatkezelést érintő rész tekintetében a közös adatkezelő részére biztosítja.

Az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásába bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelésért felelős 5 munkanapon belül köteles bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ennek megfelelően módosítja az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának **adatait**.

Adatbiztonság

Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Informatikai nyilvántartások védelme

Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

Papíralapú nyilvántartások védelme

Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

Az informatikai biztonság szabályozása

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok védelmében megtett intézkedések leírását (informatikai védelem, szerverek biztonsága, jogosultság kezelés, jogosultságkezelési folyamat) Adatkezelő Informatikai Biztonsági szabályzata rögzíti. (Jelen szabályzat melléklete.)

Az adatvédelmi incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens minősítése

Adatvédelmi incidens csak akkor következik be, ha az adatbiztonsági intézkedések – akár véletlen, akár szándékos – megsértésének következtében bekövetkezik a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés:

- a/ súlyos incidens: olyan incidens (pl. adatvesztés, adatsérülés), mely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (pl.: a jogosulatlan hozzáféréssel érintett adatok esete; az olyan adatsérülés, adatvesztés, amelynél az adatok naplózott állományból nem állíthatók helyre). Magas kockázatúnak minősül az az eset, amely fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat az érintetteknek, pl. az érintetteknek a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, pénzügyi veszteséget, jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését eredményezheti;
- b/ enyhe incidens: minden incidens, amely nem tartozik az a) pont alá (pl. átmeneti szolgáltatásleállás, - kiesés az Adatkezelő munkavállalói által használt olyan belső rendszerekben, amely nem jár adatsérüléssel vagy adatvesztéssel).

Az adatvédelmi incidensre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni Adatkezelő tulajdonát képező adathordozón, mobiltelefonon, laptopon, egyéb számítástechnikai eszközön tárolt adatokra, továbbá az Adatkezelő alkalmazottainak olyan saját tulajdonú eszközein (adathordozó, mobiltelefon, laptop, egyéb számítástechnikai eszköz) tárolt adatokra, amely eszközöket munkavégzéshez, munkaköri feladatok ellátásához, hivatalos célból használhat. Az adatvédelmi incidensre vonatkozó szabályokat az Adatkezelő birtokában lévő papíralapú adathordozón lévő adatokra is alkalmazni kell.

Az elektronikus információs rendszereket érintő (biztonsági vagy egyéb) események adatvédelmi incidensnek is minősülnek, amennyiben személyes adatokra nézve következik be. A jelen Szabályzat adatvédelmi incidens kezelésére vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazása nem mentesít az elektronikus információs rendszereket érintő (biztonsági vagy egyéb) események kezelésére (bejelentésére, kivizsgálására stb.) vonatkozó szabályok betartása alól, azaz az elektronikus információs rendszereket érintő (biztonsági vagy egyéb) események kezelésére vonatkozó szabályokat jelen Szabályzat előírásaival párhuzamosan alkalmazni kell.

Az adatvédelmi incidens bejelentése

Az a munkavállaló, aki az Adatkezelő által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban, vagy az Adatkezelő szerződéses partnere által kezelt vagy feldolgozott személyes adataival kapcsolatban adatvédelmi incidenst vagy annak gyanúját észleli, köteles azt

haladéktalanul – legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 2 órán belül - bejelenteni az adatvédelmi tisztviselőnek.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát, továbbá a bejelentő nevét és elérhetőségét.

A közös adatkezelésről szóló szerződésben [GDPR 26. cikk], illetve az adatfeldolgozóval kötendő szerződésben [GDPR 28. cikk] egyértelműen rendelkezni kell a másik adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó azon kötelezettségéről, hogy az adatvédelmi incidensről az Adatkezelőt köteles haladéktalanul, de legkésőbb az észlelést követő 24 órán belül értesíteni. A szerződésnek tartalmaznia kell továbbá a közös adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó kötelezettségeit adatvédelmi incidens bejelentésében és kivizsgálásában.

Incidensprotokoll általában

Az informatikai feladatokat ellátó bevonásával a riasztásokban szereplő sérülékenység elhárításakor a következők szerint kell eljárni:

- a/ figyelembe kell venni a különböző informatikai biztonsági szabályozásokban a sérülékenységek elhárítására vonatkozó rendelkezéseket;
- b/ amennyiben a riasztás személyes adatot tartalmazó alkalmazás sérülékenységével kapcsolatban keletkezett, az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul tájékoztatni kell;
- c/ amennyiben Adatkezelő rendelkezik automatizált módszerrel az adott sérülékenység elhárítására, akkor azt azzal az eszközzel azonnal el kell kezdeni;
- d/ ha az Adatkezelő nem rendelkezik automatizált módszerrel az adott sérülékenység elhárítására, akkor azt manuális módon kell azonnal elkezdni;
- e/ amennyiben a sérülékenység elhárítása belső erőforrásból nem kivitelezhető, akkor külső szakértőket kell bevonni az elhárítás folyamatába.

A papíralapon kezelt iratokkal kapcsolatban a jelen Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat a munkavégzés befejezését követően, ahol ennek feltételei biztosítottak, zárható szekrényben, zárral ellátott fiókban tárolni. Ahol a tárolás előbb nevesített feltételei nem adóttak, az irodahelyiség ajtajának kulcsra zárásával kell a személyes adatok védelmét biztosítani abban az esetben, ha az irodahelyiségben senki sem tartózkodik. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozó személyek kötelesek az Adatkezelő egyéb belső szabályzatai, így különösen az iratkezelés rendjéről, illetve a biztonsági előírásokról szóló mindenkor hatályos belső szabályzatnak megfelelően eljárni.

Az adatvédelmi incidens kivizsgálása

Adatvédelmi incidens (papíralapú és nem papíralapú adatokra vonatkozóak egyaránt) felmerülése esetén Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője megvizsgálja, és kategorizálja a bekövetkezett incidenst, és meghatározza az esetleges elhárítás érdekében szükséges további intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul értesíti az ügyvezetőt.

A bejelentés előzetes megvizsgálása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a/ a bejelentés személyes adatot érint-e,
- b/ amennyiben a bejelentés személyes adatot érint, megállapítható-e a személyes adatok köre,
- c/ megállapítható-e az incidensben érintett személyek köre,
- d/ a hatályos jogszabályok és belső szabályok alapján megállapítható-e, hogy személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása (beleértve a törlést/megsemmisítést is) történt,
- e/ az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira nézve,
- f/ melyek az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,

- g/ az Adatkezelő által alkalmazott technikai és szervezési védelmi intézkedések az incidensben érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik-e az adatokat.

Az érintett tájékoztatása a súlyos adatvédelmi incidensről

Súlyos adatvédelmi incidens esetén az Adatkezelő – az érintettel kapcsolatban rendelkezésére álló elérhetőségeken, ennek hiányában vagy alkalmazásuk lehetetlensége esetén (GDPR 34. cikk) az Adatkezelő honlapján közzétett közlemény útján – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbi információkat és intézkedéseket:

- a/ az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- b/ az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- c/ az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, amennyiben az incidens nem jár magas kockázattal, és a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a/ az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b/ az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn;
- c/ a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az ügyvezető döntése alapján az Adatkezelő az érintetteket az Adatkezelő honlapján vagy országos lefedettségű sajtótermékben közzétett hirdetmény útján is értesítheti.

Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóságnak

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentést a Hatóság mindenkorai kapcsolati pontjára kell eljuttatni.

A bejelentés összeállításának és beadásának felelőse az adatvédelmi tisztviselő. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentéshez szükséges információkat az adatvédelmi tisztviselő rendelkezésére kell bocsátani.

Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben legalább:

- a/ ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b/ közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c/ ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d/ ismertetni kell az Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Ha nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő elektronikus nyilvántartást vezet.

A nyilvántartásban rögzíteni kell:

- a/ az incidensben érintett személyes adatok körét és számát,
- b/ az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c/ az adatvédelmi incidens észlelésének és tudomásszerzésének időpontját,
- d/ az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e/ az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- f/ az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban adott tájékoztatások adatait.

Adatkezelő az adatvédelmi incidens kivizsgálásával kapcsolatos papíralapú és elektronikus dokumentumokat 10 évig köteles megőrizni. Az adatvédelmi incidensek vizsgálata során keletkezett, iktatott dokumentumokat az adatvédelmi tisztviselő az incidens vizsgálatának lezárásától számított 10 évig őrzi meg, illetéktelenek számára hozzá nem férhető, zárt helyen.

Harmadik országba irányuló adattovábbítás különös szabályai

Amennyiben személyes adatnak harmadik országba történő továbbításának szükségessége merül fel, az adatkezelő köteles az adatvédelmi tisztviselő véleményét kérni az adattovábbítás megengedhetőségéről, illetve az adattovábbítás lehetséges módjáról.

Adatvédelmi audit

Az adatvédelmi audit célja, hogy az adatvédelmi tisztviselő meggyőződjön arról, hogy az Adatkezelő az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelően kezelik-e az adatokat.

Az adatvédelmi tisztviselő éves ellenőrzési tervet készít. Az éves ellenőrzési tervnek az ellenőrzés várható időpontját, továbbá az ellenőrzés tárgykörét kell tartalmaznia. Az éves ellenőrzési tervet legkésőbb adott év február 28. napjáig kell elkészíteni és az ügyvezető részére bemutatni.

Az éves ellenőrzési tervet az ügyvezető hagyja jóvá.

Az ellenőrzés során az adatvédelmi tisztviselő Adatkezelő irodahelységeibe beléphet, az – ellenőrzés tárgyával összefüggésben kezelt – irataiba betekinthez, a munkatársaktól tájékoztatást kérhet adott üggyel kapcsolatos adatkezelésről.

Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzés megtörténtéről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv az ellenőrzés lefolytatásának tényét, annak időpontját és időtartamát, továbbá a tevékenység során rögzített tényeket, megállapításokat, információkat tartalmazza.

A személyes adatok kezelhetőségének felülvizsgálata

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A szervezet vezetője által megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

Főbb adatkezelési feladatok

1. A munkavállalók adatainak kezelése

1.1. Munkaügyi, személyügyi nyilvántartás

A munkavállalóktól csak olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok (ideértve a munka alkalmassági orvosi vizsgálatot is) elvégzését lehet kérni, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, és amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez szükségesek és a munkavállaló személyiségi jogait nem sértik.

Adatkezelő jogszabályi kötelezettség, (GDPR 6. cikk (1) bekezdése c) pont) jogcímén munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név,
2. születési név,
3. születési helye, ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyazonosító igazolvány száma,
13. lakcímkártya száma,
14. bankszámlaszáma (ha a fizetés bankszámlára való átutalással történik),
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja, valamint napi munkakezdésének és munkavégzésének időpontja,
17. munkaköre,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. önéletrajz,
20. a munkabérrel, a bérfizetéssel, és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
21. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultságát igazoló okirat,
22. az előző munkaviszony megszűnésének módja, az erre vonatkozó iratok,
23. erkölcsi bizonyítvány (ha a munkakörhöz szükséges),
24. a munkaköri alkalmassági vizsgálatokra vonatkozó iratok,
25. önkéntes nyugdíj - és egészségpénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
26. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezése és száma,
27. munkavállalót ért baleset jegyzőkönyvében rögzített adatok
28. saját személygépkocsi hivatali célra történő használata esetén a gépjármű törzskönyv másolata
29. ha a munkakör ellátásához jogosítvány szükséges, a jogosítvány száma és másolata.

Adatkezelő a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy e törvényből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

Az adatok valóságának igazolása érdekében Adatkezelő okirat bemutatását követelheti.

A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg az Adatkezelési Tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

1.2. Alkalmassági vizsgálatokkal - ideértve a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatot is - kapcsolatos adatkezelés

A munkavállalóval csak olyan alkalmassági vizsgálat végezhető el, amelyet jogszabály vagy munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt a munkavállalókat részletesen tájékoztatni kell többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik, és miért kell. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és számáról, valamint a pontos jogszabályhelyről is.

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri, valamint az egészségügyi alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges alkalmassági feltételek teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: jogi (a Munka törvénykönyve, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben előírt) kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), valamint a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése (GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont).

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.3. Felvételre jelentkező személyek adatainak kezelése

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat, a jelentkezőről készített munkáltatói értékelés (feljegyzés).

A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése.

Az érintettet az elutasító döntés meghozatalát követő 15 napon belül tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek a) pont).

A személyes adatok tárolásának időtartama: az érintett hozzájárulása hiányában a jelentkezés, pályázat elbírálását követő 15 nap. A ki nem választott jelentkezők személyes adatait a 16. napon törölni kell. Törölni kell annak a jelentkezőnek az adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a fenti határidőn túl a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően – a 15 napos határidő leteltéig - kell kérni a jelentkezőktől. Ebben az esetben személyes adatok tárolásának időtartama: 5 év.

1.4. Munkára alkalmas állapot vizsgálata

Az adatkezelés célja: Adatkezelő a munkavállalója munkavégzésének helyén a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemmel kapcsolatos utasítások és

előírások betartásával tartózkodhat és végezhet munkát. A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az mások, vagy saját testi épségét ne veszélyeztesse.

Az Adatkezelő fenntartásában működő intézmények (telephelyek) teljes területén tilos a munkavállalóknak alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodniuk. Mivel ezen tudatmódosító szerek hatása alatt a munkaképesség nem biztosítható, a Munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv, valamint a munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv. alapján a munkáltató köteles meggyőződni róla, hogy a munkavállalók betartják-e az alkoholfogyasztás tilalmával kapcsolatos szabályokat. A munkáltató ellenőrzési gyakorlata nem járhat az emberi méltóság megsértésével, így a vizsgálat csak az Adatkezelő munkavédelmi utasításával összhangban megvalósítható. A munkavállaló alkoholszondás ellenőrzésével kapcsolatosan jegyzőkönyvet kell felvenni.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, beosztása, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv 60. § valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012.évi I. tv 52. §-a, tehát jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), valamint a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése (GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont).

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

1.5. Megváltozott munkaképességű munkavállalók adatainak kezelése

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint Adatkezelő saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre. Adatkezelő törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

Kezelt adatok köre: a munkaviszony létesítésére vonatkozó adatokon kívül a munkavállaló fogyatékoságát igazoló, szükséges orvosi dokumentumok.

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), valamint a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése (GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont).

1.6. A munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés célja: Adatkezelőre vonatkozó munkavédelmi szabályok betartása

A kezelt adatok köre: Sérült, beteg munkavállaló neve, anyja neve, születési helye, ideje, TAJ száma, beosztása, munkabaleset, foglalkozási betegség leírása

Az adatkezelés jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), valamint a személyes adatok különleges kategóriáira vonatkozóan a munkáltató feladatait meghatározó jogi előírásokból fakadó kötelezettség teljesítése (GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont).

Az adatkezelés időtartama: a baleset, foglalkozási betegség következményeinek megszűnését követő 5 év

2. A jogviszony tartalmával összefüggő adatkezelések

2.1. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Ha Adatkezelő e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére – ezen e-mail címet és fiókot a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen – 3 havonta - ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállaló kötelezettségek ellenőrzése.

Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, - milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, - milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az email címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavállaló az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

A kezelt adatok köre: Munkavállaló neve, e-mail címe, ellenőrzés eredménye

Az adatkezelés jogalapja: A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv 8. §., 52. §, tehát jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)

Az adatkezelés időtartama: Az ellenőrzés tényéből származtatott jogok és köteleességek által megalapozott igények érvényesítési lehetőségeiből fakadó határidő.

2.2. Számítógép, laptop, tablet ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő által a munkavállaló részére munkavégzés céljára rendelkezésre bocsátott számítógépet, laptopot, tabletet a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátására használhatja, ezek magáncélú használatát az Adatkezelő nem engedélyezi, ezen eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezését nem kezelheti és nem tárolhatja. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire egyebekben az előbbi 2.1. pont rendelkezései irányadók.

2.3. A munkahelyi internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló csak a munkaköri feladatával kapcsolatos honlapokat tekintheti meg, a személyes célú munkahelyi internethasználatot a munkáltató nem engedélyezi.

A munkaköri feladatként Adatkezelő nevében elvégzett internetes regisztrációk jogosultja az Adatkezelő, a regisztráció során az Adatkezelőre utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni. Amennyiben a személyes adatok megadása is szükséges a regisztrációhoz, a jogviszony megszűnésekor Adatkezelő azok törlését köteles kezdeményezni.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatát a munkáltató ellenőrizheti, amelyre és jogkövetkezményire az 2.1. pont rendelkezései irányadók.

2.4. Adatkezelő által munkavégzés céljából juttatott mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkáltató 20%-ban engedélyezi általa biztosított mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon 80%-ban csak munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat ellenőrizheti.

A munkavállaló köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a mobiltelefont magáncélra használta. Ezen esetben az ellenőrzés akként folytatható le, hogy a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavállalót arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az 2.1. pont rendelkezései irányadók.

3. Üzleti partnerekhez, egyedi szerződésekhez kapcsolódó adatkezelések

Adatkezelő tevékenységének akadálytalan végzése érdekében üzleti partnereivel szerződéseket köt. A szerződésben a Felek kapcsolattartói is megnevezésre kerülnek e-mail címük és telefonszámuk feltüntetésével.

Jogi személy partnerek cégjegyzékben nem szereplő természetes személy képviselőinek személyes adatai kezelése során a kezelhető személyes adatok köre az alábbi: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe.

Amennyiben a gazdálkodó szervezet szerződő fél az Adatkezelővel kötött szerződésben a vezető tisztségviselő vagy cégvezető, illetve a cégjegyzékben szereplő törvényes képviselő adatait adja meg, úgy a cégjegyzékből ismert, nyilvános adatok kezeléséhez egyéb jogcím nem szükséges.

A cégjegyzékben nem szereplő kezelt adatok: a magánszemély neve, telefonszáma, e-mail címe.

A személyes adatok kezelésének célja: Adatkezelő jogi személy partnerével szerződés megkötése, teljesítése, üzleti kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: természetes személy partner esetében az érintettel kötött szerződés, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, jogi személy esetében a kapcsolattartó, illetve a bejegyzett képviselő nem nyilvántartott adataira nézve Adatkezelő jogos érdeke, a partnerrel fennálló üzleti kapcsolat fenntartása, a kapcsolattartás megkönnyítése, azaz a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont.

Adatkezelő a jogos érdeket érdekmérlegelési teszt alapján vizsgálta és igazolta. Az érdekmérlegelési teszt igazolta, hogy ezen adatkezelés az adatkezelő érdekei érvényesítése érdekében szükséges, az érintettek szabadságait és érdekeit az adatkezelés ilyen módja hátrányosan nem érinti.

A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 8 év. Ha jogszabály (pl. adótörvény stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) az adatkezelőnek és az ügyvezetőnek a kiléte és elérhetőségei;
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- c) az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;

Adatkezelő által ilyen célból gyűjtött adatok más adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére átadásra nem kerülnek, harmadik országba Adatkezelő nem továbbítja őket.

4. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

4.1. Adatkezelés az adó- és számviteli kötelezettségek, adatszolgáltatás teljesítése céljából

Adatkezelő kezeli a vevőként, szállítóként, bérbeadóként, megbízottként, szolgáltatás igénybe vevőjeként, illetve vele egyéb üzleti kapcsolatban álló vagy üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma.

Az adatkezelés jogalapja: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, valamint szerződéskötést megelőzően megteendő intézkedések (szerződés megkötése), szerződés-módosítás esetén: szerződés teljesítése), így a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának jogcímen alapul.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 7 év. Ha jogszabály (pl. adótörvény, stb.) ennél hosszabb időt állapít meg a szerződések nyilvántartására, illetve tárolására, akkor e jogszabályokban meghatározott időtartam.

4.2. Kifizetői adatkezelés

Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímen, törvényben (jogszabályban) előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, tagok, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők és szerződéses kapcsolatban állók – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art. 7.§ 31.) kapcsolatban áll.

A kezelt adatok köre: a természetes személy természetes személyazonosító adatai: név (előző név) születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, adószáma és adóazonosító száma, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), ha az érintett nyugdíjas, a nyugdíjas törzsszáma. Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, Adatkezelő kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatait az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

Az adatkezelés jogcíme: az adójogszabályokban (pl. az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. törvény, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény), a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvényben foglalt kötelezettségeknek való megfelelés, illetve azok teljesítése, azaz a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontjának jogcímen alapul.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 7 év.

5. Az alaptevékenységéhez kapcsolódó adatkezelési tevékenység

5.1. Kiállítások és egyéb rendezvénylátogatások adatkezelése

Adatkezelő az általa működtetett közművelődési színterek (telephelyek) látogatói részére jegyértékesítést végez.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe.

A személyes adatok kezelésének célja: a magánszemély vásárlónak az intézménybe, kiállítótérbe, rendezvényre, stb. történő bejutás biztosítása

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jegy megvásárlásának évét követő 5 év.

5.2. Napközis és iskolai táborok, szakkörök szervezése

Az iskolai táborok, szakkörök részére Adatkezelő helyet biztosít. Ennek keretében Adatkezelő személyes adatokat nem kezel.

Esetenként Adatkezelő saját szervezésben nyári napközis táborokat és szakköröket is szervezhet. A táborba, szakkörbe való jelentkezés önkéntes. A jelentkezéssel egyidejűleg kiskorú jelentkező esetén a törvényes képviselő megadja a gyermek nevét, életkorát, lakcímét, a szülő elérhetőségét (telefonszámát).

Az adatkezelés jogalapja: az érintettek (törvényes képviselőik önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

A személyes adatok tárolásának időtartama: a tábor igénybevételének évét követő 5 év.

Saját szervezésű tábor vagy szakkör esetében külön adatkezelési tájékoztatóban kell az érintett az adatkezelésről és az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól ismertetni a rendelet részletes szabályai szerint.

Az érintett az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását bármikor visszavonhatja. mely visszavonás azonban nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

5.3. Rendezvény szervezés

Adatkezelő a Várpalotán megrendezésre kerülő előadásokra és koncertekre a jegyárusítást egyrészt a helyszíni jegyárusítással, másrészt internetes portál bevonásával végzi.

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jegy vagy bérlet megvásárlása évét követő 5 év.
A jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell az érintett személlyel.

5.4. Adatkezelő által szervezett egyéb rendezvényeken való részvétel

Adatkezelő tevékenységéhez hozzátartozik a szakmai és közművelődési programok szervezése, amelynek során Adatkezelő épületeibe a nyilvánosság tagjai is betérhetnek. Adatkezelő a személyes adatok kezelése szempontjából különböző programokat szervez.

A rendezvény lehet:

- nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
- nyitott, előzetes regisztrációhoz kötött,
- zárt, csak meghívottaknak szóló.

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Adatkezelő a saját vagy az Önkormányzat honlapján, facebook oldalán, közösségi média oldalán közzé tehet.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi, utána törli.

A regisztrációhoz kötött, nyitott programon értelemszerűen azok vehetnek részt, akik az email/postai címüket Adatkezelővel közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet.

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal törli.

Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket archiválja.

Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, tiltakozik, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon jár el.

A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék Adatkezelővel a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (név, munkahely, beosztás, e-mail cím, telefonszám stb.). A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 év után törli.

5.5. Bérbeadás tevékenység

Adatkezelő rendezvények és szervezetek számára helyiséget biztosít bérbe vehető ingatlanjaiban

Kezelt adatok köre: Bérlők – amennyiben magánszemélyek – személyes adatai: név, cím, anyja neve, születési helye, ideje, személyi igazolvány száma, adószáma, bankszámlaszáma.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a tábor igénybevételének évét követő 5 év.

A jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell az érintett személlyel.

5.6. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelő a hírlevél-szolgáltatást nyújt az e-mail címüket ezen célból megadó Érintettek számára. A feliratkozottak adatai közül kizárólag az e-mail-cím és a név a szolgáltatás kezelőjének számítógépén van eltárolva.

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Az adatkezelés célja: Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett részére. A hírlevelek tárgya Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő a hírlevél küldése kapcsán kezelt személyes adatokat az Érintett tiltakozásának (leiratkozásának napjáig, illetve az adatoknak az Érintett kérésére történő törléséig kezeli.

Az adatokat az Adatkezelő a Mailchimp rendszerében kezeli. Adatfeldolgozó: The Rocket Science Group LLC d/b/a Mailchimp (Intuit-csoport, Egyesült Államok). A kezelt adatok: név (ha megadásra kerül), e-mail-cím, feliratkozás és hozzájárulás adatai, leiratkozási státusz, valamint a kiküldéssel és megnyitással kapcsolatos technikai adatok. Az USA-ba irányuló adattovábbítás garanciája a szolgáltatóra alkalmazandó EU–USA adatvédelmi keret, illetve szükség esetén az Európai Bizottság általános szerződési feltételei a Mailchimp adatfeldolgozási feltételei szerint.

Az Érintett által a hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Adatkezelő garantálja, hogy sem az informatikai rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

5.7. Könyvtári tevékenység adatkezelése

A könyvtárba történő beiratkozás, regisztrálás alapfeltétele, hogy a könyvtárat használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevél, új típusú jogosítvány) felmutatásával igazolja saját, alább felsorolt adatait (kezelt adatok köre):

- név (asszonyoknál születési név is),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- állandó lakhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó
- lakcímmel nem rendelkezőknek igazolás szükséges valamely szervezettől, ahová levelei kézbesíthetők (hajléktalanszálló stb.)

A könyvtár kéri az olvasók alábbi adatait is, ezek közlése azonban nem kötelező:

- levelezési cím (amennyiben az állandó lakcímtól eltér)
- telefonszám
- e-mail cím

A 2001. évi LXII. Tv. hatálya alá tartozó, a szomszédos államokban élő magyarok a törvény szerint a könyvtár szolgáltatásait a magyar állampolgárokkal megegyező feltételekkel vehetik igénybe. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége szükséges.

Amennyiben a könyvtári beiratkozó 14 év alatti gyermek, úgy beiratkozásához szükséges megadni az érte kezesi felelősséget vállalni kívánó személy adatait az alábbiak szerint:

- név (asszonyoknál születési név is),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- állandó lakhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó
- lakcímmel nem rendelkezőknek igazolás szükséges valamely szervezettől, ahová levelei kézbesíthetők (hajléktalanszálló stb.)

Nem kötelezően megadandó adatok:

- levelezési cím (amennyiben az állandó lakcímtól eltér)
- telefonszám
- e-mail cím

A könyvtárba beiratkozottak (könyvtártagok=Érintettek) számára könyvtárközi kölcsönzés keretében is elérhetőek a Krúdy Gyula könyvtárban közvetlenül nem megtalálható könyvek, esetenként tanulmányok, folyóiratcikkek - eredeti vagy elektronikus formában.

A könyvtár ilyen esetekben a kölcsönzést csak adott olvasói kérésre indítja el, amely kérés nyomtatott űrlap kitöltésével kezdeményezhető: az adatlapon az Olvasó neve szerepel (névazonosság esetén olvasójegy száma vagy születési dátum is), valamint a kért dokumentum, ill. annak formátuma, a küldő könyvtár és a kölcsönzés menete - minden egyes lépést (kérésindítás - a kért dokumentum átvétele - a kért dokumentum visszavétele és a visszaküldés postaköltségének megfizetése) az olvasó és a könyvtáros is aláírja, hogy éppen hol tart a folyamat. Ezeket az űrlapokat a könyvtárosi pult fiókjában a Könyvtár munkatársai tárolják mappába rendszerezve, ill. táblázatos formában elektronikusan a Könyvtár zárt hálózatán.

A könyvtárközi kölcsönzés eredményéről az Érintetteket a Könyvtár e-mailen vagy telefonon értesíti – az Érintettek ezen adatait az Adatkezelő a TextLibből keresi le.

A könyvtárközi kölcsönzés az ún. Országos Dokumentum-ellátási Rendszer online felületén (<https://odrportal.hu/web/guest>) is regisztrálásra kerül, azonban ehhez csak a könyvtárak adott munkatársai férnek hozzá - olvasói személyes adatokat a rendszer nem tartalmaz.

Az adatkezelés célja: a beiratkozó személy adatainak regisztrálása a könyvtári szolgáltatások igénybevétele céljából. A fent megjelölt adatok felvételének célja egyrészt látogatottsági

statisztikák készítése, másrészt biztonsági célokat is szolgál (a Felhasználók jogosultságainak azonosítása). A Könyvtár a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja fel és harmadik félnek nem adja ki.

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő közérdekű feladatának ellátása, a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja

Elérhetőségi adatok kezelése

A Felhasználók elérésére alkalmas adatokat (például e-mail címeket, telefonszámokat, stb.) kizárólag a Felhasználók által előzetesen jóváhagyott célra veszi igénybe az Adatkezelő. Azokat a Felhasználók előzetes írásbeli engedélye nélkül (a törvényben előírt kivételektől eltekintve) harmadik fél részére semmilyen körülmények között nem adja át.

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 5. év december 31-éig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében. A könyvtárhasználati tagság lejártá utáni 5. év december 31-én – külön kérvény benyújtása nélkül – Adatkezelő törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból.

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

Az adatok biztonsága: az adatok kezelésére feljogosított személyek a könyvtárvezető és a könyvtárosok, akik titoktartási kötelezettséget vállalnak. Az adatok biztonságát a szerverek, a számítógépek, az iratok fizikai védelmével, a számítógépek és szoftverek (TextLib) jelszavas védelmével, biztonsági naplózással, jogosultság kezeléssel (TextLib) garantálja az Adatkezelő.

A rendszerből a statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség miatt az adatok egy része nem törölhető. A könyvtári rendszerében, hogy azon olvasók adatai, akikkel szemben nincs a könyvtárnak követelése, anonimizálhatók. Ekkor a személyes adatok törlésre kerülnek, de valamennyi, a könyvtári statisztika szempontjából releváns adat a rendszerből továbbra is kinyerhető (az olvasó neve, a kölcsönzések száma)

Amennyiben az olvasóval szemben Adatkezelőnek követelése van, az Adatkezelő jogi érdeke alapján az olvasók adatait a követelésérvényesítésre rendelkezésre álló határidőig, illetve a jogi eljárás jogerős befejezését követő 5 évig megőrzi

5.8. A levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

Adatkezelő jogszabályi kötelezettsége alapján kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári tv.) szerint maradandó értékűnek minősülő, papír alapú és elektronikus iratokat annak érdekében, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára fennmaradjon.

Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig.

A levéltárba kerülő, személyes adatokat tartalmazó iratok adatkezelésére a Levéltári törvény az irányadó.

5.9. Oktatási, ill. tájékoztatási célzattal készített fotó ill. videofelvételek készítése

Az adatkezelés célja: Adatkezelő a közművelődés területén folyó munkavégzésről, a rendezvényszervezés során a szervezett eseményekről tájékoztató, ill. reklámfilmet, valamint fotókat készíthet, melyen az Adatkezelő dolgozói és látogatói is szerepelhetnek. A dolgozókat az Adatkezelő nem kötelezi a felvételeken történő szereplésre, ez kizárólag a munkavállaló egyéni döntése. Adatkezelő kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem a dolgozók munkavégzés közbeni tevékenységének megfigyelése, és a munkavállalót nem ábrázolja negatív formában.

Adatkezelő kijelenti, hogy a felvétel nem sérti a rajta szereplők személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.

A kezelt adatok köre: Fotó, videó, ill. hangfelvétel

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezelés időtartama: A felvétel készítés okául szolgáló rendezvény, vagy az oktatás céljának eléréséig.

5.10. Pályázatok adatkezelése

Adatkezelő az általa elnyert pályázatok feltételeinek teljesítéséhez igazolni köteles a vállalt feltételek teljesítését, mely a legtöbb esetben a pályázati forrásból megrendezésre kerülő események, rendezvények látogatottságának igazolását jelenti. Ehhez adatkezelőnek rögzítenie kell a rendezvényeken résztvevők nevét és aláírását és amennyiben az érintett megadja, akkor valamely elérhetőségét is. Az elérhetőség megadása opcionális az Érintettek részéről.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása.

Az adatkezelés időtartama: a pályázat lezárását követő 5 év. (mindaddig, amíg annak teljesítését bármely hatóság ellenőrizheti)

6. Egyéb kommunikáció és panaszkezelés

Adatkezelő tevékenységével kapcsolatosan az érintettek Adatkezelővel kapcsolatba léphetnek, vagy a működés bármely szakaszával kapcsolatosan panaszt tehetnek

Az adatkezelés célja: az Érintett általi kapcsolatfelvétel esetén az azzal összefüggő adatkezelési cél (pl. panaszlevelek, bejövő e-mailek megválaszolása, panasz érdemi elintézése és tájékoztatás a megtett lépésekről stb.)

Kezelt adatok köre: Érintett neve, e-mail cím, telefonszám, lakcím attól függően, hogy az Érintett mely adatokat közli.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezelés időtartama: A kommunikáció, illetve panasz jellegétől függően, de minden esetben legalább a panasz elintézését követő 3 év

7. Igényérvényesítés, jogviták, hatósági eljárások

Adatkezelő tevékenységével kapcsolatosan az érintettek Adatkezelővel szemben jogvitát kezdeményezhetnek, vagy az Érintettekkel szemben Adatkezelő jogvitát kezdeményezhet.

Érintettek: Azon személyek, akikkel szemben az Adatkezelő igényt érvényesít, vagy akik az Adatkezelővel szemben igényt érvényesítenek.

Az adatkezelés célja: Az Adatkezelő igényérvényesítése eredményességének biztosítása. Az Adatkezelővel szembeni igényérvényesítés esetén az Adatkezelő álláspontjának bizonyítása, hatósági megkeresések, felhívások teljesítése

Kezelt adatok köre Név, lakcím, telefonszám, igényérvényesítéssel kapcsolatos egyéb információk

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezelés időtartama: Az igényérvényesítés vagy eljárás jogerős lezárultát követő 8 év

8. Adatkezelő honlapjai

8.1. <http://thuryvar.hu/>

Adatkezelő a honlap szolgáltatási színvonalának növelése, a webhely felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat „süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelölőket használ. A sütik és webjelölők alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

A jelen szabályzat bevezetőjében hivatkozott Rendelet értelmében a süti – az interneten használt eszköz IP-címével együtt – személyes adatnak minősül.

A sütiket és webjelölőket Adatkezelő kizárólag adminisztratív célokra: a webhely látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja föl.

Aki nem kívánja elfogadni a sütik és webjelölők használatát, ennek megfelelően beállíthatja a webböngészőt, de ekkor a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. A sütikre és webjelölőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben lehet módosítani.

A feltétlenül szükséges sütik hozzájárulás nélkül alkalmazhatók. Statisztikai, kényelmi és marketingcélú sütik csak az érintett előzetes, aktív, kategóriánként megadható hozzájárulása után helyezhetők el; a hozzájárulás elutasítása és későbbi visszavonása ugyanolyan egyszerűen biztosítandó. A honlap további használata önmagában nem minősül hozzájárulásnak.

A csak a böngészési munkamenet idején érvényes sütik teszik lehetővé, hogy a honlap böngészése során a szerver felismerje az adott eszközt, megjegyezze a beállításokat, megkönnyítse a böngészést.

Az állandó sütik a böngészési folyamat lezárulta után meghatározott ideig maradnak az Érintett eszközén, hogy lehetővé tegyék a felhasználók preferenciáinak, műveleteinek a felidézését egy későbbi látogatás során.

Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban, saját szerverén üzemelteti.

Naplófájl: Adatkezelő a honlapjának üzemeltetése során keletkező naplófájl bejegyzéseiben tárolt adatok: az Érintett eszközének IP-címe, a használt böngésző típusa, az internetszolgáltató, a

böngészés ideje, a belépő és kilépő oldalak címe, a látogatás alatti kattintások száma. A szerver anonim módon tárolja a jelzett adatokat.

A biztonsági naplózás jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a honlap biztonságos működtetése, a visszaélések felismerése és elhárítása. Ehhez hozzájárulás nem szükséges; az érdekmérlegelési tesztet dokumentálni kell.

Adatkezelő a honlap üzemeltetése során keletkező naplófájlokat 365 nap elteltével automatikusan törli.

Adatkezelő honlapja harmadik féltől (tehát nem az Adatkezelőtől és nem az Adatfeldolgozótól) származó sütiket is kezel, úgy mint a Google Analytics®, amely az oldal monitorozásához, a statisztikák készítéséhez szükséges információkat gyűjti.

A Google Analytics® által kezelt adatok: a honlap látogatók száma, a megtekintett oldalak, a látogatók tartózkodási helye, a belépés előtti webhely (ahonnan a felhasználó "érkezik"), a használt böngésző és operációs rendszer, az internetszolgáltató, a használt kijelző felbontása, az oldal böngészésének ideje, a honlap elhagyásának időpontja.

A Google Analytics® a fenti információkat anonim formában tárolja. Az anonim adatokhoz a szolgáltatás tulajdonosa és üzemeltetője, a Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA) is hozzáfér. Az anonim adatok és a böngészéshez használt eszköz IP címének összekötésével az Adatfeldolgozó a gyűjtött adatokat célzott reklámok eljuttatására használja, melynek célpontja az internethasználó eszköze.

A honlapon ténylegesen alkalmazott analitikai, közösségimédia- és egyéb külső szolgáltatói sütiket a mindenkorai sűtikezelő felület alapján, szolgáltatónként, céllal, időtartammal és adattovábbítási garanciával kell felsorolni; nem működő vagy már nem alkalmazott szolgáltatás nem szerepeltethető aktív adatkezelésként.

Honlapi üzenetküldés.

A thuryvar.hu kapcsolatfelvételi űrlapján kezelt adatok: név, e-mail-cím, opcionálisan telefonszám, valamint az üzenet tartalma. Cél: az érdeklődő megkeresésének megválaszolása és az abból eredő ügy intézése. Jogalap: szerződéskötést megelőző intézkedés, ha a megkeresés erre irányul (GDPR 6. cikk (1) b)); egyéb esetben az Adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartás és ügyintézés (GDPR 6. cikk (1) f)). Megőrzés: az ügy lezárását követően legfeljebb 5 év, kivéve, ha jogi kötelezettség vagy igényérvényesítés hosszabb időt indokol. A telefonszám megadása csak akkor kötelező, ha a válaszadáshoz ténylegesen szükséges.

Elégedettségi kérdőív.

A thuryvar.hu oldalon beküldött kérdőív esetén az Adatkezelő rögzíti a válaszokat, a beküldő e-mail-címét és IP-címét. Cél: a szolgáltatások minőségének mérése, visszajelzés kezelése, valamint az ismételt vagy visszaélésszerű beküldések felismerése. Jogalap: az e-mail-cím és a válaszok tekintetében az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)); az IP-cím biztonsági célú kezelése tekintetében az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f)). Az e-mail-cím megadása nem tehető kötelezővé, ha a kérdőív célja anonim elégedettségmérés. Megőrzés: az azonosító adatokat legfeljebb a felmérés lezárását követő 1 évig, a biztonsági naplóban kezelt IP-címet legfeljebb 30 napig; az anonimizált eredmények korlátlanul megőrizhetők.

8.2. <http://www.krudylib.hu/>

8.2.1. Bejelentkezés a könyvtári rendszerbe

Adatkezelő ezen honlapján - a 8.1. pontban leírt adatkezeléseken túl - itt elérhető és használható a könyvtár elektronikus katalógusa.

A katalógus használatához azonosításra (azonosító-jelszó páros használatára) nincs szükség. Azonosítás (belépés) az alábbi szolgáltatások igénybevételéhez kell:

- Adataim, körleveleim (megtekintése, módosítása)
- E-mail/jelszó módosítása

- Aktuális kölcsönzéseim (megtekintése, hosszabbítása)
- Korábbi kölcsönzéseim (megtekintése)
- Témafigyelés (beállítása)
- Polcon lévő tételeim (megtekintése, menedzselése)
- Előjegyzéseim, foglalásaim (megtekintése, lemondása)
- Gyarapítási javaslat (megtetele a könyvtárosnak)
- Referenz kérdés (tájékoztatás kérése a könyvtárostól)

Ehhez olvasójegy-számmal rendelkező olvasó esetében regisztráció csak akkor szükséges, ha az Érintettnek még nincs jelszava. (a jelszó a beiratkozáskor megadható). Ebben az esetben az olvasójegy-szám és a jelszó mezők kitöltése szükséges. Jelszót csak az az olvasó kérhet regisztrációval, akinek e-mail címét beiratkozáskor az Adatkezelő rögzítette. A beiratkozáskor megadott e-mail címre érkezik egy link, amelynek segítségével a regisztrációt aktiválni kell. Olvasójegy-számmal még nem rendelkező olvasók a honlapon való regisztrációkor nevet, e-mail címet és jelszót adnak meg. Az aktiváló link a regisztrációkor megadott e-mail címre érkezik. Amennyiben az olvasó beiratkozás során nem adott meg e-mail címet, úgy addig érdemben nem tudja használni a rendszert, míg személyesen nem adja meg e-mail elérhetőségét. Az e-mail cím megadása önkéntes és bármikor visszavonható, az e-mail címet Adatkezelő titkosan kezeli, csak jelszó /jelszó emlékeztető megadására, esetlegesen könyvtári hírlevelek küldésére használt.

8.2.2. „Kérdezze a könyvtárost”

A <http://www.krudylib.hu/user> oldalon lehetőség van arra, hogy az érdeklődők az Adatkezelő részére közvetlenül küldjenek üzenetet a nevük, e-mail címük, valamint üzenetük tárgyának és tartalmának megadásával. Az üzenet elküldése csak abban az esetben lehetséges, ha az érdeklődő érintett az adatvédelmi tájékoztatóra mutató link után lévő kis négyzet bejelölésével kifejezetten nyilatkozik, hogy Adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóját megismerte, az abban foglaltakat elfogadja és kifejezetten hozzájárul megadott adatainak a kezeléséhez.

Abban az esetben, ha üzenetküldés történik az adatkezelés célja: az érintettel történő kapcsolatfelvétel, az érintett véleményének megismerése.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az Adatkezelő közérdekű tevékenységének ellátása.

Üzenetküldés esetén az adatok tárolása az érintett tiltakozásáig, tiltakozás hiányában az üzenet tárgyához kapcsolódó ügy, eljárás (jogerős) lezárását követő 5 évig történik.

9. Adatkezelő által működtetett kamerarendszer

Adatkezelő a Várpalotai Képtárban rögzítő zárt láncú kamerarendszert, a Várpalotai Ifjúsági Házban pedig egyetlen, élőképet továbbító és rögzítő kamerát működtet. Mindkét rendszer csak képet közvetít és rögzít hangot nem kezel. A részletes tájékoztatást a jelen szabályzat kamerás melléklete tartalmazza.

A kamerarendszer működtetőjét és a rendszerbe betekintésre jogosult munkatársait a kamera által készített felvételek vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli. Adatkezelő köteles rögzíteni, hogy kik jogosultak betekintésre.

A kamerák a jelen szabályzat mellékletét képező sémarajz szerint kerültek elhelyezésre.

Az elektronikus megfigyelőrendszer adott területen történő alkalmazásáról jól látható helyen, jól olvashatóan, a területen megjelenni kívánó harmadik személyek tájékozódását elősegítő módon figyelemfelhívó jelzést, tájékoztatást helyez el. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az elektronikai vagyonvédelmi rendszer által folytatott megfigyelés tényére, valamint a rendszer által rögzített, személyes adatokat tartalmazó kép felvétel készítésének, tárolásának céljára, az adatkezelés jogalapjára, a felvétel tárolásának helyére, a tárolás időtartamára, a rendszert alkalmazó

(üzemeltető) személyére, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, továbbá az érintettek jogaira és érvényesítésük rendjére.

A kezelt adatok köre a foglalkoztatottak és a látogatók képmása.

A megfigyelt területre belépő harmadik személyeket (partnerek, látogatók, vendégek, stb.) a kép felvételről az épületbe történő belépést megelőzően tájékoztatni kell.

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke, a Rendelet 6. cikk (1) bek. f) pontja.

Az Adatkezelő a jogos érdek igazolására érdekmérlegelési tesztet készített, melynek alapján megállapítható, hogy megfelelő garanciák mellett az Adatkezelés a munkavállalók érdekeit, személyiségi jogait nem sérti.

A Várpalotai Képtárban és Ifjúsági Házban készült felvételek felhasználás hiányában 7 nap elteltével automatikusan törlődnek. A hétnapos időtartam szükségességét az érdekmérlegelési tesztben dokumentálni és rendszeresen felülvizsgálni kell.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép felvétel adatának rögzítése érinti, rögzítésétől számított 8 napon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

Nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzóknak, az illemhelyiségekben, továbbá az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

10. Egyéb célból történő adatkezelés

Amennyiben a szervezet olyan adatkezelést kíván végezni, amely ebben a szabályzatban nem szerepel, előzetesen ezen belső szabályzatát kell megfelelően kiegészíteni, illetve az új adatkezelési célnak megfelelő rész-szabályokat hozzákapcsolni.

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § alapján az adatkezelésekről és a hozzájuk kapcsolódó adattovábbítási folyamatról adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet

11. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet – a Szabályzatban: Rendelet)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény.
- A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet.
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről.
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről.

Várpalota, 2026. augusztus 27.

THURY-VÁR Nonprofit Kft.
8100 Várpalota, Ifjúsági Ház, Művész tér 1.
ANŐSA
11748076-25500156
.....
ügyvezető

Mellékletek:

1. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Krúdy Gyula Városi Könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek adatai kezeléséről
2. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a közművelődési szolgáltatásokat igénybe vevő természetes személyek adatai kezeléséről
3. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a munkaviszonyban foglalkoztatottak részére
4. számú melléklet: A munkavállaló nyilatkozata az Adatkezelési Szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettség vállalásáról
5. számú melléklet: Informatikai Biztonsági Szabályzat
6. számú melléklet: Adatfeldolgozóval kötendő megállapodás minta
7. számú melléklet: Telepített kamerák helyzete (sémaraajz)
8. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató zártláncú kamerarendszer működtetéséhez

1. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató

a Krúdy Gyula Városi Könyvtár szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek adatai kezeléséről

Krúdy Gyula Városi Könyvtárt működtető THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Adatkezelő) elkötelezett látogatói személyes adatainak védelme tekintetében.

Az Adatkezelő a feladat- és hatáskörét, közművelődési feladatai keretében gyakorolt tevékenységét a jogszabályokban meghatározott formában hajtja végre és ennek ismeretében a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozzon, annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Az Intézmény látogatóinak személyes adataival kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan az alábbi adatkezelési tájékoztatót adja ki.

1. Tájékoztató adatok

Adatkezelők megnevezése, elérhetősége

THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviselője: Onofer Attila ügyvezető

Székhelye: 8100 Várpalota, Hunyadi M. tér 1.

Tel: +36-88-472-305

E-mail: thuryvarkft@gmail.com

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:

Dr. Csapó Csilla

Elérhetőségei:

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.

Mobil: +36-30-6413314

E-mail: cscsapo@gmail.com

2. Az Intézmény általi adatkezelések

2.1. Könyvtári regisztráció

A beiratkozás, regisztrálás alapfeltétele, hogy a könyvtárat használni kívánó személy közölje és hitelt érdemlő dokumentum (személyi igazolvány, útlevel, új típusú jogosítvány) felmutatásával igazolja saját, alább felsorolt adatait (kezelt adatok köre):

- név (asszonyoknál születési név is),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- állandó lakhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó
- lakcímmel nem rendelkezőknek igazolás szükséges valamely szervezettől, ahová levelei kézbesíthetők (hajléktalanszálló stb.)

A könyvtár kéri az olvasók alábbi adatait is, ezek közlése azonban nem kötelező:

- levelezési cím (amennyiben az állandó lakcímtól eltér)

- telefonszám
- e-mail cím

Amennyiben a könyvtári beiratkozó 14 év alatti gyermek, úgy beiratkozásához szükséges megadni az érte kezesi felelősséget vállalni kívánó személy adatait az alábbiak szerint:

- név (asszonyoknál születési név is),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- állandó lakhelye: település, utca, házszám, emelet, ajtó
- lakcímmel nem rendelkezőknek igazolás szükséges valamely szervezettől, ahová levelei kézbesíthetők (hajléktalanszálló stb.)

Nem kötelezően megadandó adatok:

- levelezési cím (amennyiben az állandó lakcímtól eltér)
- telefonszám
- e-mail cím

A könyvkölcsönzési tevékenységen kívül a számítógép-használat, valamint a Helyismereti gyűjtemény használata is regisztrációhoz kötött tevékenységek.

Az irodai szolgáltatásokhoz és a terembérlethez regisztráció nem szükséges. Amennyiben ezen szolgáltatásokhoz kapcsolódóan azok igénybe vevője számlát igényel úgy a Számviteli törvény szerinti adatai (név, lakcím, székhely, adószám) a számlán rögzítésre kerülnek.

A könyvtárba beiratkozottak (könyvtártagok=Érintettek) számára könyvtárközi kölcsönzés keretében is elérhetőek a Krúdy Gyula könyvtárban közvetlenül nem megtalálható könyvek, esetenként tanulmányok, folyóiratcikkek - eredeti vagy elektronikus formában.

A kölcsönzés ilyen esetekben nyomtatott űrlap kitöltésével kezdeményezhető: az adatlapon az Érintett neve szerepel (névazonosság esetén olvasójegy száma vagy születési dátum is), valamint a kért dokumentum, ill. annak formátuma. A könyvtárközi kölcsönzés eredményéről az Érintetteket a Könyvtár e-mailen vagy telefonon értesíti.

A könyvtárközi kölcsönzés az ún. Országos Dokumentum-ellátási Rendszer online felületén (<https://odrportal.hu/web/guest>) is regisztrálásra kerül, mely regisztráció azonban olvasói személyes adatokat a rendszer nem tartalmaz.

Az adatkezelés célja: a beiratkozó személy adatainak regisztrálása. A fent megjelölt adatok felvételének célja egyrészt látogatottsági statisztikák készítése, másrészt biztonsági célokat is szolgál (a Felhasználók jogosultságainak azonosítása). A Könyvtár a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja fel és harmadik félnek nem adja ki.

Az adatkezelés jogalapja: az Intézmény közérdekű feladatának ellátása, a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja

Az adatkezelés időtartama: Az Intézmény az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 5. év december 31-éig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében. A könyvtárhasználati tagság lejárt utáni 5. év december 31-én – külön kérvény benyújtása nélkül – az Intézmény törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból.

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

Az adatok biztonsága: Az adatok biztonságát a szerverek, a számítógépek, az iratok fizikai védelmével, a számítógépek és szoftverek (TextLib) jelszavas védelmével, biztonsági naplózással, jogosultság kezeléssel (TextLib) garantálja az Intézmény.

2.2. Az Intézmény által szervezett rendezvényeken való részvétel

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Intézmény, mint Adatkezelő az Önkormányzat honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja: az Intézmény közérdekű feladatának ellátása, a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja

Az Intézmény az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi, utána törli. Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, tiltakozhat az adatkezelés ellen, az Intézmény a Rendelet által előírt módon, a (Törléshez való jog) jelen szabályzatban leírtak szerint jár el.

A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék az Intézménnyel a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (név, munkahely, beosztás, e-mail cím, telefonszám stb.). A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Intézmény, mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja: az Intézmény közérdekű feladatának ellátása, a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja

Az Intézmény a programra meghívottak e-mail címét a megrendezés után 30 nappal, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 év után törli. Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, azaz tiltakozik az adatkezelés ellen, az Intézmény a Rendelet által előírt módon, a jelen szabályzatban leírtak szerint jár el.

2.3. Bejelentkezés a könyvtári rendszerbe

Adatkezelő <http://www.krudylib.hu/user> honlapján elérhető és használható a könyvtár elektronikus katalógusa.

A katalógus használatához azonosításra (azonosító-jelszó páros használatára) nincs szükség. Azonosítás (belépés) az alábbi szolgáltatások igénybevételéhez kell:

- Adataim, körleveleim (megtekintése, módosítása)
- E-mail/jelszó módosítása
- Aktuális kölcsönzéseim (megtekintése, hosszabbítása)
- Korábbi kölcsönzéseim (megtekintése)
- Témafigyelés (beállítása)
- Polcon lévő tételeim (megtekintése, menedzselése)
- Előjegyzéseim, foglalásaim (megtekintése, lemondása)
- Gyarapítási javaslat (megtétele a könyvtárosnak)
- Referenzs kérdés (tájékoztatás kérése a könyvtárostól)

Ehhez olvasójegy-számmal rendelkező olvasó esetében regisztráció csak akkor szükséges, ha az Érintettnek még nincs jelszava. (a jelszó a beiratkozáskor megadható). Ebben az esetben az olvasójegy-szám és a jelszó mezők kitöltése szükséges. Jelszót csak az az olvasó kérhet regisztrációval, akinek e-mail címét beiratkozáskor az Adatkezelő rögzítette. A beiratkozáskor megadott e-mail címre érkezik egy link, amelynek segítségével a regisztrációt aktiválni kell. Olvasójegy-számmal még nem rendelkező olvasók a honlapon való regisztrációkor nevet, e-mail címet és jelszót adnak meg. Az aktiváló link a regisztrációkor megadott e-mail címre érkezik. Amennyiben az olvasó beiratkozás során nem adott meg e-mail címet, úgy addig érdemben nem tudja használni a rendszert, míg személyesen nem adja meg e-mail elérhetőségét. Az e-mail cím megadása önkéntes és bármikor visszavonható, az e-mail címet Adatkezelő titkosan kezeli, csak jelszó /jelszó emlékeztető megadására, esetlegesen könyvtári hírlevelek küldésére használta.

2.4. „Kérdezze a könyvtárost” – üzenetküldő rendszer

A <http://www.krudylib.hu/user> oldalon lehetőség van arra, hogy az érdeklődők az Adatkezelő részére közvetlenül küldjenek üzenetet a nevük, e-mail címük, valamint üzenetük tárgyának és tartalmának megadásával. Az üzenet elküldése csak abban az esetben lehetséges, ha az érdeklődő érintett az adatvédelmi tájékoztatóra mutató link után lévő kis négyzet bejelölésével kifejezetten nyilatkozik, hogy Adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztatóját megismerte, az abban foglaltakat elfogadja és kifejezetten hozzájárul megadott adatainak a kezeléséhez.

Abban az esetben, ha üzenetküldés történik az adatkezelés célja: az érintettel történő kapcsolatfelvétel, az érintett véleményének megismerése.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, az Adatkezelő közérdekű feladatainak ellátása.

Üzenetküldés esetén az adatok tárolása az érintett tiltakozásáig, tiltakozás hiányában az üzenet tárgyához kapcsolódó ügy, eljárás (jogerős) lezárását követő 5 évig történik.

2.5. A sütik kezelése

A sütiket és webjelölőket Adatkezelő kizárólag adminisztratív célokra: a webhely látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja föl.

Aki nem kívánja elfogadni a sütik és webjelölők használatát, ennek megfelelően beállíthatja a webböngészőt, de ekkor a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. A sütikre és webjelölőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben lehet módosítani.

A feltétlenül szükséges sütik hozzájárulás nélkül alkalmazhatók. Statisztikai, kényelmi és marketingcélú sütik csak az érintett előzetes, aktív, kategóriánként megadható hozzájárulása után helyezhetők el; a hozzájárulás elutasítása és későbbi visszavonása ugyanolyan egyszerűen biztosítandó. A honlap további használata önmagában nem minősül hozzájárulásnak.

A csak a böngészési munkamenet idején érvényes sütik teszik lehetővé, hogy a honlap böngészése során a szerver felismerje az adott eszközt, megjegyezze a beállításokat, megkönnyítse a böngészést.

Az állandó sütik a böngészési folyamat lezárulta után meghatározott ideig maradnak az Érintett eszközén, hogy lehetővé tegyék a felhasználók preferenciáinak, műveleteinek a felidézését egy későbbi látogatás során.

Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban, saját szerverén üzemelteti.

Naplófájl: Adatkezelő a honlapjának üzemeltetése során keletkező naplófájl bejegyzéseiben tárolt adatok: az Érintett eszközének IP-címe, a használt böngésző típusa, az internetszolgáltató, a böngészés ideje, a belépő és kilépő oldalak címe, a látogatás alatti kattintások száma. A szerver anonim módon tárolja a jelzett adatokat.

A biztonsági naplózás jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a honlap biztonságos működtetése, a visszaélések felismerése és elhárítása. Ehhez hozzájárulás nem szükséges; az érdekmérlegelési tesztet dokumentálni kell.

Adatkezelő a honlap üzemeltetése során keletkező naplófájlokat 365 nap elteltével automatikusan törli.

Adatkezelő honlapja harmadik féltől (tehát nem az Adatkezelőtől és nem az Adatfeldolgozótól) származó sütiket is kezel, úgy mint a Google Analytics®, amely az oldal monitorozásához, a statisztikák készítéséhez szükséges információkat gyűjti.

A Google Analytics® által kezelt adatok: a honlap látogatók száma, a megtekintett oldalak, a látogatók tartózkodási helye, a belépés előtti webhely (ahonnan a felhasználó "érkezik"), a használt böngésző és operációs rendszer, az internetszolgáltató, a használt kijelző felbontása, az oldal böngészésének ideje, a honlap elhagyásának időpontja.

A Google Analytics® a fenti információkat anonim formában tárolja. Az anonim adatokhoz a szolgáltatás tulajdonosa és üzemeltetője, a Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA) is hozzáfér. Az anonim adatok és a böngészéshez használt eszköz IP címének összekötésével az Adatfeldolgozó a gyűjtött adatokat célzott reklámok eljuttatására használja, melynek célpontja az internethasználó eszköze.

A honlapon ténylegesen alkalmazott analitikai, közösségimédia- és egyéb külső szolgáltatói sütiket a mindenkorai sütikezelő felület alapján, szolgáltatónként, céllal, időtartammal és adattovábbítási garanciával kell felsorolni; nem működő vagy már nem alkalmazott szolgáltatás nem szerepeltethető aktív adatkezelésként.

Honlapi üzenetküldés.

A thuryvar.hu kapcsolatfelvételi űrlapján kezelt adatok: név, e-mail-cím, opcionálisan telefonszám, valamint az üzenet tartalma. Cél: az érdeklődő megkeresésének megválaszolása és az abból eredő ügy intézése. Jogalap: szerződéskötést megelőző intézkedés, ha a megkeresés erre irányul (GDPR 6. cikk (1) b)); egyéb esetben az Adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartás és ügyintézés (GDPR 6. cikk (1) f)). Megőrzés: az ügy lezárását követően legfeljebb 5 év, kivéve, ha jogi kötelezettség vagy igényérvényesítés hosszabb időt indokol. A telefonszám megadása csak akkor kötelező, ha a válaszadáshoz ténylegesen szükséges.

Elégedettségi kérdőív.

A thuryvar.hu oldalon beküldött kérdőív esetén az Adatkezelő rögzíti a válaszokat, a beküldő e-mail-címét és IP-címét. Cél: a szolgáltatások minőségének mérése, visszajelzés kezelése, valamint az ismételt vagy visszaélésszerű beküldések felismerése. Jogalap: az e-mail-cím és a válaszok tekintetében az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)); az IP-cím biztonsági célú kezelése tekintetében az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f)). Az e-mail-cím megadása nem tehető kötelezővé, ha a kérdőív célja anonim elégedettségmérés. Megőrzés: az azonosító adatokat legfeljebb a felmérés lezárását követő 1 évig, a biztonsági naplóban kezelt IP-címet legfeljebb 30 napig; az anonimizált eredmények korlátlanul megőrizhetők.

3. Az érintett jogai

Átlátható tájékoztatás

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett

rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

2. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató

a közművelődési szolgáltatásokat igénybe vevő természetes személyek adatai kezeléséről

A **THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Adatkezelő)** elkötelezett látogatói személyes adatainak védelme tekintetében.

Adatkezelő a feladat- és hatáskörét, közművelődési feladatai keretében gyakorolt tevékenységét a jogszabályokban meghatározott formában hajtja végre és ennek ismeretében a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozzon, annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá, hogy az Adatkezelő elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását.

Adatkezelő által fenntartott közművelődési intézmények látogatóinak személyes adataival kapcsolatos adatkezelési tevékenységre vonatkozóan az alábbi adatkezelési tájékoztatót adja ki.

1. Tájékoztató adatok

Adatkezelők megnevezése, elérhetősége

THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviselője: Onofer Attilaügyvezető

Székhelye: 8100 Várpalota, Hunyadi M. tér 1.

Tel: +36-88-472-305

E-mail: thuryvarkft@gmail.com

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:

Dr. Csapó Csilla

Elérhetőségei:

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.

Mobil: +36-30-6413314

E-mail: cscsapo@gmail.com

2. Az Intézmény általi adatkezelések

2.1. Kiállítások és egyéb rendezvénylátogatások adatkezelése

Adatkezelő az általa működtetett közművelődési színterek (telephelyek) látogatói részére jegyértékesítést végez.

A helyszíni, számlaigény nélküli jegyvásárlás során az Adatkezelő a vásárló azonosító adatait nem kezeli. Számla kérése esetén a számlázási adatokat a számviteli és adójogi kötelezettségek teljesítéséhez kezeli.

A személyes adatok kezelésének célja: a magánszemély vásárlónak az intézménybe, kiállítótérbe, rendezvényre, stb. történő bejutás biztosítása

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az

esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jegy megvásárlásának évét követő 5 év.

2.2. Napközis és iskolai táborok, szakkörök szervezése

Adatkezelő napközis vagy iskolai táborok, szakkörök céljára helyiséget vagy területet adhat bérbe. A bérleti jogviszonyhoz szükséges bérleti és kapcsolattartói adatokat kezeli, a résztvevők adatait azonban nem; azokat a program szervezője kezeli.

Adatkezelő napközis vagy iskolai tábort, illetve szakkört saját szervezésben nem szervez. Kizárólag olyan helyiséget vagy területet adhat bérbe, amely ilyen program megtartására alkalmas; a program szervezője önálló adatkezelőként felel a résztvevők, különösen a gyermekek és törvényes képviselőik adatainak kezeléséért.

2.3. Rendezvényszervezés

Adatkezelő jegyet kizárólag személyesen értékesít; internetes jegyvásárlás nem lehetséges. A helyszíni értékesítés a CityPay jegyértékesítő rendszerben történik, készpénzes vagy bankkártyás fizetéssel. Bankkártyás fizetéskor a kártyaadatokat a szerződött pénzforgalmi szolgáltató kezeli, azokhoz az Adatkezelő nem fér hozzá.

Az adatkezelés jogalapja: Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a jegy vagy bérlet megvásárlása évét követő 5 év.
A jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell az érintett személlyel.

2.4. Adatkezelő által szervezett egyéb rendezvényeken való részvétel

Adatkezelő tevékenységéhez hozzátartozik a szakmai és közművelődési programok szervezése, amelynek során Adatkezelő épületeibe a nyilvánosság tagjai is betérhetnek. Adatkezelő a személyes adatok kezelése szempontjából különböző programokat szervez.

A rendezvény lehet:

- nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
- nyitott, előzetes regisztrációhoz kötött,
- zárt, csak meghívottaknak szóló.

A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Adatkezelő a saját vagy az Önkormányzat honlapján, facebook oldalán, közösségi média oldalán közzé tehet.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi, utána törli.

A regisztrációhoz kötött, nyitott programon értelemszerűen azok vehetnek részt, akik az email/postai címüket Adatkezelővel közölték. A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet az Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet.

Az adatkezelés jogalapja – az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal törli.

Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket archiválja.

Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, tiltakozik, az Adatkezelő megvizsgálja a kérelmet, és annak elbírálása során a Rendelet által előírt módon jár el.

A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék Adatkezelővel a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (név, munkahely, beosztás, e-mail cím, telefonszám stb.). A rendezvényen résztvevők ugyanakkor elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a megrendezés után 30 nappal, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 év után törli.

2.5. Bérbeadás tevékenység

Adatkezelő rendezvények és szervezetek számára helyiséget biztosít bérbe vehető ingatlanjaiban

Kezelt adatok köre: Bérlők – amennyiben magánszemélyek – személyes adatai: név, cím, anyja neve, születési helye, ideje, személyi igazolvány száma, adószáma, bankszámlaszáma.

Az adatkezelés jogalapja ez esetben Adatkezelő közművelődési feladatainak ellátása, a GDPR 6 cikk (1) bekezdés e) pontja.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő

bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A jelen szabályzat mellékletét képező adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell az érintett személlyel.

2.6. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Adatkezelő a hírlevél-szolgáltatást nyújt az e-mail címüket ezen célból megadó Érintettek számára. A feliratkozottak adatai közül kizárólag az e-mail-cím és a név a szolgáltatás kezelőjének számítógépén van eltárolva.

Az adatkezelés Érintettje az, aki megadta az e-mail címét abból a célból, hogy az Adatkezelő az Érintett által megadott e-mail címre eljuttassa a hírlevelet. Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke. (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont)

Az adatkezelés célja: Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett részére, Adatkezelő tevékenységének népszerűsítése. A hírlevelek tárgya Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.

Az adatokat az Adatkezelő a Mailchimp rendszerében kezeli. Adatfeldolgozó: The Rocket Science Group LLC d/b/a Mailchimp (Intuit-csoport, Egyesült Államok). A kezelt adatok: név (ha megadásra kerül), e-mail-cím, feliratkozás és hozzájárulás adatai, leiratkozási státusz, valamint a kiküldéssel és megnyitással kapcsolatos technikai adatok. Az USA-ba irányuló adattovábbítás garanciája a szolgáltatóra alkalmazandó EU–USA adatvédelmi keret, illetve szükség esetén az Európai Bizottság általános szerződési feltételei a Mailchimp adatfeldolgozási feltételei szerint.

Az adatok tárolásának módja: az Adatkezelő az informatikai rendszerében (szerverén) egy elkülönített adatkezelési listán kezeli.

Az Érintett által a hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Adatkezelő garantálja, hogy sem az informatikai rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

2.7. <http://thuryvar.hu/>

Adatkezelő a honlap szolgáltatási színvonalának növelése, a webhely felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat „süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelölőket használ. A süti és webjelölők alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

A jelen szabályzat bevezetőjében hivatkozott Rendelet értelmében a süti – az interneten használt eszköz IP-címével együtt – személyes adatnak minősül.

A süti és webjelölőket Adatkezelő kizárólag adminisztratív célokra: a webhely látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja föl.

Aki nem kívánja elfogadni a süti és webjelölők használatát, ennek megfelelően beállíthatja a webböngészőt, de ekkor a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. A sütikre és webjelölőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben lehet módosítani.

A feltétlenül szükséges süti hozzájárulás nélkül alkalmazhatók. Statisztikai, kényelmi és marketingcélú süti csak az érintett előzetes, aktív, kategóriánként megadható hozzájárulása után helyezhetők el; a hozzájárulás elutasítása és későbbi visszavonása ugyanolyan egyszerűen biztosítandó. A honlap további használata önmagában nem minősül hozzájárulásnak.

A csak a böngészési munkamenet idején érvényes süti tesz lehetővé, hogy a honlap böngészése során a szerver felismerje az adott eszközt, megjegyezze a beállításokat, megkönnyítse a böngészést.

Az állandó sütik a böngészési folyamat lezárulta után meghatározott ideig maradnak az Érintett eszközén, hogy lehetővé tegyék a felhasználók preferenciáinak, műveleteinek a felidézését egy későbbi látogatás során.

Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban, saját szerverén üzemelteti.

Naplófájl: Adatkezelő a honlapjának üzemeltetése során keletkező naplófájl bejegyzéseiben tárolt adatok: az Érintett eszközének IP-címe, a használt böngésző típusa, az internetszolgáltató, a böngészés ideje, a belépő és kilépő oldalak címe, a látogatás alatti kattintások száma. A szerver anonim módon tárolja a jelzett adatokat.

A biztonsági naplózás jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): a honlap biztonságos működtetése, a visszaélések felismerése és elhárítása. Ehhez hozzájárulás nem szükséges; az érdekmérlegelési tesztet dokumentálni kell.

Adatkezelő a honlap üzemeltetése során keletkező naplófájlokat 365 nap elteltével automatikusan törli.

Adatkezelő honlapja harmadik féltől (tehát nem az Adatkezelőtől és nem az Adatfeldolgozótól) származó sütiket is kezel, úgy mint a Google Analytics®, amely az oldal monitorozásához, a statisztikák készítéséhez szükséges információkat gyűjti.

A Google Analytics® által kezelt adatok: a honlap látogatók száma, a megtekintett oldalak, a látogatók tartózkodási helye, a belépés előtti webhely (ahonnan a felhasználó "érkezik"), a használt böngésző és operációs rendszer, az internetszolgáltató, a használt kijelző felbontása, az oldal böngészésének ideje, a honlap elhagyásának időpontja.

A Google Analytics® a fenti információkat anonim formában tárolja. Az anonim adatokhoz a szolgáltatás tulajdonosa és üzemeltetője, a Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA) is hozzáfér. Az anonim adatok és a böngészéshez használt eszköz IP címének összekötésével az Adatfeldolgozó a gyűjtött adatokat célzott reklámok eljuttatására használja, melynek célpontja az internethasználó eszköze.

A honlapon ténylegesen alkalmazott analitikai, közösségimédia- és egyéb külső szolgáltatói sütiket a mindenkorai sütikezelő felület alapján, szolgáltatónként, céllal, időtartammal és adattovábbítási garanciával kell felsorolni; nem működő vagy már nem alkalmazott szolgáltatás nem szerepeltethető aktív adatkezelésként.

Honlapi üzenetküldés.

A thuryvar.hu kapcsolatfelvételi űrlapján kezelt adatok: név, e-mail-cím, opcionálisan telefonszám, valamint az üzenet tartalma. Cél: az érdeklődő megkeresésének megválaszolása és az abból eredő ügy intézése. Jogalap: szerződéskötést megelőző intézkedés, ha a megkeresés erre irányul (GDPR 6. cikk (1) b)); egyéb esetben az Adatkezelő jogos érdeke a kapcsolattartás és ügyintézés (GDPR 6. cikk (1) f)). Megőrzés: az ügy lezárását követően legfeljebb 5 év, kivéve, ha jogi kötelezettség vagy igényérvényesítés hosszabb időt indokol. A telefonszám megadása csak akkor kötelező, ha a válaszadáshoz ténylegesen szükséges.

Elégedettségi kérdőív.

A thuryvar.hu oldalon beküldött kérdőív esetén az Adatkezelő rögzíti a válaszokat, a beküldő e-mail-címét és IP-címét. Cél: a szolgáltatások minőségének mérése, visszajelzés kezelése, valamint az ismételt vagy visszaélésszerű beküldések felismerése. Jogalap: az e-mail-cím és a válaszok tekintetében az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) a)); az IP-cím biztonsági célú kezelése tekintetében az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) f)). Az e-mail-cím megadása nem tehető kötelezővé, ha a kérdőív célja anonim elégedettségmérés. Megőrzés: az azonosító adatokat legfeljebb a felmérés lezárását követő 1 évig, a biztonsági naplóban kezelt IP-címet legfeljebb 30 napig; az anonimizált eredmények korlátlanul megőrizhetők.

2.8. Pályázatok adatkezelése

Adatkezelő az általa elnyert pályázatok feltételeinek teljesítéséhez igazolni köteles a vállalt feltételek teljesítését, mely a legtöbb esetben a pályázati forrásból megrendezésre kerülő események, rendezvények látogatottságának igazolását jelenti. Ehhez adatkezelőnek rögzítenie kell a rendezvényeken résztvevők nevét és aláírását és amennyiben az érintett megadja, akkor valamely elérhetőségét is. Az elérhetőség megadása opcionális az Érintettek részéről.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, az Adatkezelő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: a pályázat lezárását követő 5 év. (mindaddig, amíg annak teljesítését bármely hatóság ellenőrizheti)

3. Az érintett jogai

Átlátható tájékoztatás

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat (kukac) naih.hu)
URL <https://naih.hu>
Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

3. számú mellékelt

Adatkezelési tájékoztató a munkaviszonyban foglalkoztatottak részére

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 9. § (2) („A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”), az Mt. 11. § (2) („A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”) és az Mt. 10. § (2) („A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”) szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

A jelen tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a Társaság különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit.

1. Tájékoztató adatok

Adatkezelők megnevezése, elérhetősége

THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Képviselője: Onofer Attila ügyvezető

Székhelye: 8100 Várpalota, Hunyadi M. tér 1.

Tel: +36-88-472-305

E-mail: thuryvarkft@gmail.com

Az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjének neve, elérhetősége:

Dr. Csapó Csilla

Elérhetőségei:

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.

Mobil: +36-30-6413314

E-mail: cscsapo@gmail.com

2. Az adatkezelés célja, az érintettek kategóriája

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

A munkaviszonyban foglalkoztatottak személyes adataira vonatkozó részletes adatkezelési és adatvédelmi szabályokat a jelen személyes adatok védelméről szóló tájékoztató tartalmazza.

Adatkezelő célja, hogy a személyes adatok pontos és biztonságos, valamint a vonatkozó nemzeti (különösen az Mt.) és európai uniós szabályoknak (különösen a GDPR) megfelelő kezelését biztosítsa.

A Tájékoztató hatálya valamennyi, munkaviszony keretében, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatra kiterjed, függetlenül az adat gyűjtésének, felhasználásának, rögzítésének, tárolásának, megsemmisítésének módjától, illetve függetlenül attól, hogy azok papír alapon vagy elektronikusan kerülnek tárolásra.

A Társaság által végzett egyes **adatkezelési célok az alábbiak:**

- Toborzás-pályázatás-kiválasztás során történő adatkezelés
- A jogviszony létesítéséhez és teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés, ideértve a képesítéssel, referenciákkal kapcsolatos adatkezeléseket is

- A munkavállaló alkalmasságával (egészségügyi és szakmai), munkaegészségügyi állapotával kapcsolatos adatkezelés
- A munkavállaló ellenőrzésével, megfigyelésével kapcsolatos adatkezelés, ezen belül:
 - Munkaidő-nyilvántartással, beléptetőrendszer által rögzített adatokkal kapcsolatos adatkezelés
 - Számítógép, laptop használatának ellenőrzése
 - E-mail használat ellenőrzése
 - Internet használat ellenőrzése
 - Céges mobil telefon használat ellenőrzése
 - Munkára képes állapot ellenőrzése (alkohol, egyéb tudatmódosító szerek)
- A munkavállaló munkaegészségügyi, munkavédelmi, illetve munkabalesettel összefüggő adatainak kezelése
- A munkavállaló adatainak egyéb célból történő adatkezelése

A Tájékoztatóban foglaltak megismerése és betartása a Társaság minden képviselője, tisztségviselője, munkavállalója számára kötelező.

A munkavállalótól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek jogviszony, munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló/köztisztviselő személyhez fűződő jogait nem sértik.

Betegsége és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az Adatkezelő, mint munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat az Adatkezelő nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. Az Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Az Adatkezelő csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezel.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és emiatt a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

Az Adatkezelő a munkavállalóiról személyzeti, valamint bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Adatkezelő. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl. önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Adatkezelő valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Adatkezelő minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Adatkezelő semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt vagy szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

Munkavállalók oktatása

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél az Adatkezelő adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

Béren kívüli juttatások

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Adatkezelő továbbítja.

Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők. Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy, a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

3. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre:

A kezelt adatok köre: mindazon adatok, amelyek a hatályos adójogszabályok kötelezően előírnak.

4. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, a Munka Törvénykönyvének, valamint az adó és TB jogszabályok vonatkozó rendelkezései, a GDPR Rendelet 6. cikk (1) bek. c) pontja

5. Az adattárolás határideje:

A személyes adatok tárolásának időtartama: Az Adatkezelő foglalkoztató köteles a biztosítási jogviszonnyal kapcsolatosan felmerült munkaügyi és társadalombiztosítási iratokat a biztosítottjára, volt biztosítottjára irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig megőrizni. Ezen időtartamig minden, a szolgálati idővel, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő jövedelemmel kapcsolatos iratot meg kell őrizni.

Az egyéb személyes adatokat tartalmazó iratok megőrzési ideje: 5 év.

6. Adatfeldolgozók

Egyes esetekben, az Érintetti adatok további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhoz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az Adatkezelő szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a Rendelet előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is.

7. Adattovábbítás

A Társaság meghatározott célból – így különösen valamely harmadik személlyel fennálló szerződés teljesítése érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, a jogviszonyból származó munkáltatói kötelezettség teljesítése érdekében – a munkavállalók személyes adatait továbbíthatja.

Adattovábbítás esetén – jogszabályon alapuló adattovábbítás kivételével – a Társaság kizárólag olyan címzettek részére továbbítja a munkavállalók személyes adatait, amelyek az Európai Unió területén székhellyel rendelkeznek, vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak arra, hogy az általuk történő adatkezelés a GDPR követelményeinek megfelel.

8. Az érintett jogai

Átlátható tájékoztatás

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte

- az érintett visszavonja az adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő adatkezelést igazoló jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat közismert módon tagolt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat (kukac) naih.hu)
URL <https://naih.hu>
Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

4. számú melléklet

Munkavállalói nyilatkozat az adatkezelési szabályzat megismeréséről, alkalmazásáról és titoktartási kötelezettség vállalásáról

Alulírott munkavállaló kijelenti, hogy a munkáltató Adatkezelési Szabályzatát és Adatkezelési Tájékoztatóját megismerte. Tudomásul veszi, hogy a munkáltató az Adatkezelési Szabályzat III. Fejezet 7. §-ában foglalt személyes adatait kezeli az ott meghatározott célból és az ott meghatározott időtartamig.

A munkavállaló a munkavégzése során megismert személyes adatok kezelése, stb. során köteles alkalmazni és érvényesíteni az Adatkezelési Szabályzat rendelkezéseit.

Az Adatkezelési Szabályzat betartása és érvényesítése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek minősül, megsértése munkajogi jogkövetkezményeket von maga után.

A munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkáltatónál végzett munkája során tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag a munkaköri feladatai teljesítése céljából kezeli és továbbítja, más célra nem használja, azokat illetéktelen személlyel nem közli, és nem adja át, a személyes adatokhoz jogosulatlan hozzáférést nem enged, a személyes adatokat nyilvánosságra nem hozza. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy ez a titoktartási kötelezettség munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya fennállását követően is korlátlan ideig terheli. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmaz.

Kelt, _____ 20 ____ év _____ hó _____ nap

a munkavállaló aláírása

5. számú melléklet

Informatikai biztonsági szabályzat

A jelen Informatikai Biztonsági Szabályzat (a továbbiakban IBSZ) célja, hogy a THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál (a továbbiakban Társaság) működtetett informatikai rendszerre vonatkozóan a biztonsági intézkedéseket szabályozza, meghatározza a számítástechnikai eszközök beszerzésének és használatának, a szoftverkészítés és alkalmazás, az adatkezelés folyamatának biztonsági szabályait, továbbá az informatikai szerepköröket, és előírja az egyes szereplők informatikai biztonságot érintő feladatait.

Az IBSZ által biztosítható:

- A titok-, és vagyonvédelemre vonatkozó előírások betartása.
- A személyiségi jogok kellő védelme.
- Az üzemeltetett számítástechnikai eszközök, hardverek, szoftverek, hálózatok stb. rendeltetésszerű használata és megfelelő üzemvitele.
- Az üzembiztonságot szolgáló műszaki fenntartási és karbantartási teendők elvégzése.
- A számítógépes feldolgozások és az eredményadatok további hasznosítása során az illetéktelen hozzáférésből és felhasználásból eredő károk megelőzése, illetve minimális mértékűre való csökkentése.
- Az adatállományok formai és tartalmi helyességének és épségének megőrzése.
- Az alkalmazott szoftverek sértetlenségének, megbízható működésének biztosítása.
- Az adatállományok biztonságos mentése.
- A felhasznált és keletkezett írásos dokumentumok megfelelő kezelésének biztosítása.
- A jogosultság és a hozzáférés rendszerének dokumentált kialakítása.

A célok elérése érdekében a védelemnek működnie kell az egyes rendszerelemek fennállásának teljes ciklusa alatt – a megtervezéstől az alkalmazáson (üzemeltetésen) keresztül a felszámolásukig, és azt követően az elévülés, illetve a selejtezhetőség időtartama alatt.

Alapul vett irányelvek, követendő szabványok, ajánlások

Az IBSZ mint az információvédelem szabályozásának elsődleges eszköze, a Társaság működési területén szükségszerűen a hatályos jogszabályok, szabványok, ajánlások előírásain alapul.

A szabályzat felülvizsgálatának rendje, hatálya

A felülvizsgálatot évente vagy ha a működés rendjében változás történik az informatikai feladatokért felelős vezető végzi el, s a felülvizsgálat tényét ellenőrzési lapon dokumentálja, melyet irattárba helyez.

Felülvizsgálat szükséges jogszabályváltozások esetén is, a jogszabályokban jelzett határidőig.

A szabályzatot és módosításait a társaság ügyvezetője hagyja jóvá.

Az IBSZ területi hatálya

Az IBSZ rendelkezéseinek teljes körű és értelemszerű alkalmazása a Társaságnak a székhelyén, telephelyén és fióktelepén elhelyezett valamennyi szervezeti egységére és munkatársra nézve kötelező.

Az IBSZ személyi hatálya

Az IBSZ személyi hatálya kiterjed a Társaság minden felhasználójára. A Társaságnál nem jogviszonyban állók esetében gondoskodni kell arról a szerződéskötőnek, harmadik személyeknek stb., hogy a szerződésekben az IBSZ megfelelő előírásai kötelezettséggéként megjelenjenek.

Az IBSZ tárgyi hatálya

Az IBSZ tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi telephelyén lévő:

- a Társaság szervezeti egységei által használt, vagy általuk tárolt valamennyi informatikai berendezésre, beleértve a berendezések műszaki dokumentációját is;
- rendszerprogramokra és a felhasználói programokra;
- védelmet élvező adatok teljes körére, keletkezésük és felhasználásuk, valamint feldolgozásuk helyétől, továbbá a megjelenési formájuktól függetlenül;
- adathordozókra, azok tárolására és felhasználására, beleértve a feldolgozásra beérkezés és a felhasználókhöz történő eljuttatás folyamatait is;
- az informatikai folyamatban szereplő valamennyi dokumentációra.

Az IBSZ rendelkezéseit minden újonnan üzembe helyezett informatikai rendszer esetében teljeskörűen alkalmazni kell. A szabályozás hatályba lépésének időpontjában már üzemeltetett rendszer esetében egyedi eltérés az informatikai biztonsági felügyelő jóváhagyásával meghatározott, átmeneti időszakra megengedhető.

Felhasználói biztonság szabályai

A Társaság a munkavégzéshez megfelelő számítástechnikai háttérrel biztosít, a biztosított eszközöket azonban kizárólag munkavégzés céljára lehet használni.

A biztosított eszközök a Társaság tulajdonát képezik.

Eszközökkel kapcsolatos szabályok

Amennyiben a felhasználó bármilyen biztonsági problémát vagy hibát észlel azonnal köteles értesíteni a munkahelyi vezetőjét.

Tilos az eszközöket és azok részeit áthelyezni, burkolatukat, csatlakozásaikat megbontani.

Tilos az eszközök közelében enni, inni, dohányozni.

Jelszókezeléssel kapcsolatos szabályok

A felhasználó 3 havonta köteles jelszavait lecserélni.

A jelszó minimum 8 karakter hosszú, (kicsi és nagy) betűket és számokat is kell tartalmaznia.

A jelszó nem írható le semmilyen jól látható, vagy könnyen hozzáférhető helyre.

Tilos a névre szóló jelszó kiadása más felhasználók számára.

Szoftverekkel kapcsolatos szabályok

A Társaság kizárólag jogtiszt szoftverekkel dolgozik.

A jogtisztaság biztosítása a vezetés felelőssége, ezért tilos bármely más felhasználónak bármilyen terjesztési engedéllyel (freeware, shareware, stb.) rendelkező szoftvert, a cég tulajdonát képező számítógépre feltelepíteni.

Adatvédelmi szabályok

A felhasználók számára tilos bármilyen adathordozóra adatokat lementeniük a számítógépükről vagy a szerverekről. Külső adathordozót (Pen drive, CD/DVD stb.), csak a munkahelyi vezető engedélyével csatlakoztatható a számítástechnikai eszközökhöz.

A munkahely elhagyása esetén a számítógépet zárolni kell a "Windows" + "L" billentyűk egyidejű lenyomásával, illetve olyan képernyővédőt kell beállítani, melyek jelszóval engedik csak a gép feloldását.

A személyes, munkához közvetlenül nem kapcsolódó állományok tárolása mind a munkaállomásokon, mind a szervereken nem engedélyezett.

A számítógépen tilos mappa megosztást definiálni, működtetni.

Internethasználattal kapcsolatos szabályok

Tilos a munkahelyen minden valós idejű kommunikációs program használata. Ide tartozik az MSN, ICQ, IRC, és egyéb hasonló üzenetküldő használata. Tilos továbbá web- felületen keresztül elérhető valós idejű üzenetküldő úgynevezett "chat" program használata.

Tilos a munkahelyi internet kapcsolaton keresztül minden olyan program és egyéb fájlletöltése, ami nem a munkavégzéshez szükséges.

Fájlok külső szerverekre való feltöltése minden esetben tiltott, kivételt képez ez alól a betegnyilvántartó biztonsági mentése a dropbox felhőtárhelyre, mely titkosított.

Tilos minden internetes "online" sugárzott műsor (ide tartoznak a rádió, televízió műsorok) hallgatása, megtekintése az internet sávszélesség indokolatlan csökkentése miatt.

Nem üzleti célú (webfelület alapú) levelezés nem engedélyezett munkaidőn belül a munkahelyi számítógépeken.

Vírusvédelmi szabályok

A számítógépen vírus ellenőrző program fut, mely a gép működése közben automatikusan figyeli a rendszert. A vírus ellenőrző programot leállítani és annak működésébe beavatkozni szigorúan tilos.

Minden fájl művelet előtt ez a program ellenőrzi a megnyitott fájlokat.

Vírustalálathoz esetében a munkát azonnali hatállyal fel kell függeszteni, a számítógépet az adathálózatról le kell választani és megkezdeni az okok feltárását és a helyreállítást.

Jelen szabályzat az aláírásának a napján lép hatályba.

Várpalota, 20. 26..... augusztus 27.....



6. számú melléklet

Adatfeldolgozói megállapodás

Az alábbi adatfeldolgozói megállapodás (a továbbiakban: „**Megállapodás**”) egyrészről a

..... (székhelye:;
cégjegyzékszám:, adószáma:
képviseli.....), mint Megbízó (a továbbiakban: „**Megbízó vagy Adatkezelő**”),
másrészről pedig a

..... (székhelye:; cégjegyzékszám:
....., adószám:; képviseli:) (a
továbbiakban: „**Megbízott vagy Adatfeldolgozó**”)

(Megbízó és Megbízott együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között jött létre alulírott napon és helyen az alábbiak tárgyában.

1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. A jelen Megállapodást a Felek között napján,szolgáltatások nyújtása tárgyában, határozatlan időtartamra megkötött szerződésre (a továbbiakban: „**Szerződés**”) és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (továbbiakban: „**Általános Adatvédelmi Rendelet**”) 28. § cikkében foglaltakra tekintettel kötik meg.

Felek kijelentik, hogy amennyiben Megbízott a Szerződés alapján személyes adatok feldolgozását végzi, úgy a Felek a jelen Megállapodás rendelkezéseit tekintik irányadónak.

- 1.2. Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Felek között létrejött Szerződésnek. Erre való tekintettel a jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre, így különösen a Megállapodás hatálya, felmondási ideje és annak feltételeire a Szerződés rendelkezései irányadóak.

2. MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 2.1. A Megbízó, mint Adatkezelő a jelen Megállapodás aláírásával megbízást ad Megbízott, mint Adatfeldolgozó részére, hogy Megbízó érdekében és utasításainak megfelelően a Szerződés alapján végzett tevékenységhez, szolgáltatáshoz kapcsolódóan személyes adatok feldolgozását végezze a jelen Megállapodásban, illetve annak 1. számú mellékletében meghatározottak szerint, amely megbízást Megbízott jelen Megállapodás aláírásával elfogadja.
- 2.2. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítése során Megbízó a kezelt adatok tekintetében adatkezelőnek, míg Megbízott adatfeldolgozónak minősül.
- 2.3. A Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségek Megbízó általi megszegéséből eredő kárral vagy költséggel összefüggésben harmadik személyek által a Megbízottal szemben támasztott követeléssel vagy bármely igényvel szemben köteles közvetlenül helytállni és Megbízottat kármentesen tartani, valamint Megbízottnak a fenti igényekkel összefüggésben keletkezett valamennyi kárát és költségét megtéríteni.
- 2.4. Megbízott kijelenti, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges felkészültséggel, tapasztalattal rendelkezik, illetve, hogy szerződéses kötelezettségének nemcsak szakmailag, de gazdaságilag is képes eleget tenni.

3. A MEGÁLLAPODÁS TELJESÍTÉSE

- 3.1. A Megbízott a személyes adatokat kizárólag a Megbízó írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy a magyar jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- 3.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás teljesítése során a Megbízó által adott, e-mail útján megküldött, személyes adatokat tartalmazó rendelkezéseket, utasításokat írásbeli utasításoknak tekintik.
- 3.3. Felek rögzítik, hogy az adatfeldolgozási műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért (így különösen a Megbízott által feldolgozott személyes adatok helyességéért és az azok feldolgozásához szükséges megfelelő jogalap meglétéért) a Megbízó felel. A Megbízott haladéktalanul tájékoztatja a Megbízót, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti a magyar vagy az uniós adatvédelmi jogi rendelkezéseket.
- 3.4. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott írásban felhívja a Megbízó figyelmét minden olyan esetleges körülményre, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályi rendelkezésekkel.
- 3.5. A Megbízó vállalja, hogy amennyiben a Megbízott teljesítéséhez adatok, információk, vagy egyéb nyilatkozatok szükségesek, úgy azokat igény esetén haladéktalanul, de legkésőbb a Szerződésben megjelölt határidőn belül átadja, illetve megadja a Megbízottnak.
- 3.6. Felek kijelentik, hogy a jelen Megállapodás alapján végzett tevékenységüket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok betartásával végzik.
- 3.7. A Megbízott kizárólag adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, a Megbízó által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért. Megbízott kizárólagosan felelős a személyes adatokon végzett mindazon adatkezelői cselekményéért, amelyeket a Megbízó utasításaitól eltérően, vagy azokon túlmenően végez.
- 3.8. A Megbízott adatfeldolgozói tevékenységének ellátása során a Megbízó írásban tett felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe, ezen túl is garantálja, hogy tiszteletben tartja az Európai Unió kötelező jogi aktusaiban és a magyar jogszabályokban foglalt, a további adatfeldolgozó igénybevételével kapcsolatos rendelkezéseket és feltételeket. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Szerződés megkötését megelőzően lefolytatott versenyeztetési eljárás során a Megbízott részéről megjelölt harmadik személyek is igénybevételre kerüljenek további adatfeldolgozóként.
- 3.9. Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles gondoskodni a feladatok teljesítése során az Általános Adatvédelmi Rendeletnek az adatkezelés biztonságára vonatkozó rendelkezéseiben rögzített adatkezelés biztonsági intézkedések meghozataláról, így különösen az általa tárolt adatok biztonságáról, köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi követelmények teljesítése érdekében szükségesek.

A Megbízott a részére továbbított személyes adatokat a szükséges technikai és szervezési intézkedések meghozatala útján köteles védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltozás/megváltoztatás, a nyilvánosságra hozás, a törlés, a sérülés, és megsemmisülés ellen. A Megbízott a jelen Megállapodás 1. számú mellékletében rögzített technikai és szervezési intézkedések meghozatalával teljesíti a jelen pontban foglalt kötelezettségét. Megbízott köteles továbbá az alkalmazott technikai és szervezési

intézkedéseket a jelen Megállapodás teljesítése során a technológia mindenkori állása és az adatfeldolgozás körülményeinek alakulásához mérten megfelelően és szakszerű időközönként felülvizsgálni és a megfelelő szintű adatbiztonság érdekében a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtani.

A jelen Megállapodás 1. számú mellékletében rögzített ilyen intézkedések által biztosított adatbiztonsági szinthez képest alacsonyabb adatbiztonsági szintet biztosító intézkedéseket a Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása alapján jogosult meghozni.

- 3.10. A Megbízott az adatfeldolgozói tevékenysége teljes időszaka alatt köteles megőrizni minden személyes adatot mindaddig, amíg adatkezelő azok törlésére nem utasítja. A Megbízott az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Megbízó döntése alapján minden személyes adatot visszavonhatatlanul töröl vagy visszajuttat a Megbízónak, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha számára az uniós vagy a magyar jog az személyes adatok tárolását írja elő.
- 3.11. Megbízó köteles az érintett személy kérelmére tájékoztatást adni az általa kezelt, illetőleg Megbízott által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.
- 3.12. A Megbízott köteles segíteni a Megbízót az adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusok és magyar jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a Megbízott rendelkezésére álló információkat.
- 3.13. A Megbízott a Megbízó rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusokban és magyar jogszabályokban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti a Megbízó által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

4. TITOKTARTÁS

- 4.1. Felek kötelesek minden, a másik Féllel kapcsolatos információt, dokumentumot bizalmasan, üzleti titokként kezelni, valamint szavatolják, hogy harmadik személyek részére ezen információkat, dokumentumokat nem adják ki. Ezeket az információkat a Felek kizárólag saját alkalmazottjaikkal, tanácsadóikkal, könyvvizsgálóikkal és a vállalatcsoportjukba tartozó társaságokkal oszthatják meg, akiknek titoktartási kötelezettségéért a Feleket kártérítési felelősség terheli.
- 4.2. A Megbízott biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.
- 4.3. A titoktartási kötelezettség a Megállapodás fennállása alatt és azt követően is időkorlát nélkül fennáll.
- 4.4. Jelen Megállapodás bármely okból történő megszűnését követően Megbízott minden Megbízóval, illetve a megbízással kapcsolatos iratot, dokumentumot, elektronikus adatbázist átad Megbízónak.
- 4.5. A titoktartási kötelezettséget bizonyítottan és felróhatóan megszegő Fél köteles megtéríteni a másik Felet ennek kapcsán ért összes kárt.

- 4.6. Nem vonatkozik a Felekre a fenti titoktartási kötelezettség azon tájékoztatók tekintetében, amelyeket az adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusok és magyar jogszabályok alapján kötelesek nyújtani az érintettek részére.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 5.1. A Megállapodás módosítása, kiegészítése csak írásos formában, a Felek cégszerű aláírásával történhet.
- 5.2. A jelen Megállapodás az aláírásának napján lép hatályba és a Szerződés hatályosságának időtartamára marad hatályban, a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jelen Megállapodás is automatikusan megszűnik.
- 5.3. Amennyiben a Megállapodás bármely rendelkezése érvénytelen, vagy a jövőben azzá válna, úgy az nem érinti a Megállapodás egyéb pontjainak érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyére egy olyan rendelkezésnek kell kerülnie, amely a jogi lehetőségek keretében a Felek akaratához legközelebb esik.
- 5.4. Amennyiben a Felek bármelyike egy vagy több esetben nem, vagy csak késedelmesen tiltakozik a jelen Megállapodás valamely pontjának megszegése miatt, illetve a jelen Megállapodás biztosított bármely jogosultság érvényesítéséről egy vagy több esetben lemond, vagy azt csak késedelmesen, vagy egyáltalán nem érvényesíti, ez nem tekinthető a többi jogosultság érvényesítéséről való lemondásnak, vagy a szerződésszegésből, illetve bármilyen későbbi szerződésszegésből eredő igény érvényesítéséről való lemondásnak.
- 5.5. A Felek vállalják, hogy a jelen Megállapodás teljesítése során, illetve az ezzel kapcsolatban általuk megkötött szerződéses jogviszonyokban minden tőlük elvárhatóat megtesznek annak érdekében, hogy a másik fél üzleti jó hírneve ne sérüljön, és cégneve ne szerepeljen jó erkölcsbe ütköző, ízléstelen, sértő vagy bármely, a másik félre vagy bármely közvetett vagy közvetlen tulajdonosára hátrányos módon vagy összefüggésben.
- 5.6. A Megállapodás nyelve a magyar. A Megállapodásra az irányadó jog a magyar jog. A Megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében a Szerződés, a 2013. évi V. törvény (Ptk.), valamint az Általános Adatvédelmi Rendelet, az Info tv. és az egyéb adatvédelmi tárgyú Európai Unió kötelező jogi aktusok, valamint adatvédelmi tárgyú magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 5.7. Felek a Szerződésből eredő vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat tárgyalásos úton megoldani. Abban az esetben, ha ez nem vezet eredményre, értékhártól függően alávetik magukat a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános szabályai szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességének.
- 5.8. Feleket képviselő személyek anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a Szerződés megkötésével kapcsolatosan képviseleti jogosultságuk semmiben sem korlátozott.

A Megállapodást a Felek előzetes megtárgyalás és egyeztetés után, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra felhatalmazott képviselőjük útján írták alá.

.....t, 20.... napján.

Megbízó

Megbízott

1. számú melléklet

Az adatfeldolgozási tevékenység meghatározása	
A Megbízott jelen Megállapodás alapján az adatfeldolgozással kapcsolatos feladatokat a következő célból látja el:	a Megbízó részére könyvelési, számviteli, pénzügyi feladatok végzése
A Megbízott adatkezelési tevékenységének jellege, az adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:	könyvelés
Az adatkezelés időtartama:	a gazdasági év számviteli lezárásáig
A feldolgozott személyes adatok típusa:	- Név - Születési hely és idő - Anyja neve - Állandó lakcím - Levelezési cím - Személyazonosító igazolvány száma - Telefonszám - E-mail cím - Adóazonosító - TAJ szám - Bankszámlaszám
Az érintettek kategóriái:	- Természetes személy - Jogi személy természetes személy képviselői
A Megbízott által a személyes adatok és az adatfeldolgozási tevékenység biztonsága érdekében meghozott technikai és szervezési intézkedések leírása:	Elkülönített, külső – arra nem jogosult személy általi – hozzáférést kizáró elektronikus tárolás

7. számú melléklet: Sémaraajz

8. számú melléklet:

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ **zárt láncú kamerás megfigyelő rendszer működtetéséhez**

Az Adatkezelő a Várpalotai Képtárban (8100 Várpalota, Szent István u. 3.) rögzítő kamerás megfigyelőrendszert, a Várpalotai Ifjúsági Házban (8100 Várpalota, Tési út 3/B.) pedig egy darab rögzítő kamerás megfigyelőrendszert működtet.

I. Az Adatkezelő adatai

1.1. Adatkezelő

Neve: THURY-VÁR Kulturális és Szolgáltató, Művelődési Központ és Könyvtár Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviselője: Onofer Attila ügyvezető
Székhelye: 8100 Várpalota, Hunyadi M. tér 1.
Tel: +36-88-472-305
E-mail: thuryvarkft@gmail.com

1.2. Adatvédelmi tisztviselő

Neve: Dr. Csapó Csilla
Elérhetőségei:
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.
E-mail címe: cscsapo@gmail.com
Mobil: 06 (30) 6413314

II. Adatkezelési tájékoztató kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról

1. Az adatkezelés célja

Az adatkezelés elsődleges célja Adatkezelő vagyonvédelme. A kamerás megfigyelő rendszer ezen felül lehetővé teszi az Érintettek vagyonvédelmét is, valamint – tekintettel arra, hogy a kamerák a kiállítótermekre irányulnak -, az élet- balesetvédelemben is fontos szerepet játszanak. Ez utóbbi esetben a további veszélyhelyzetek azonosítása körében is jelentős szerepet játszhatnak.

2. Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke (Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), a továbbiakban: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Ezen jogos érdek az Adatkezelő vagyonvédelemhez, valamint a balesetmentes munkavégzéshez fűződő érdeke, mely egyben az Érintett érdeke is. A jogalap alkalmazásához szükséges érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő elvégezte.

3. A kezelt adatok köre

A Várpalotai Képtár kamerái az érintettekről kizárólag képfelvételt készítenek; hangrögzítés nincs. A felvételek az érintett képmását és magatartását tartalmazhatják, és a törlésig visszanezézhetők. A Várpalotai Ifjúsági Ház egy kamerája a folyosót és a belső teret mutatja telefonos alkalmazásban, és úgyszintén csak képet rögzít.

4. Az adatok törlése

A Várpalotai Képtár és az Ifjúsági Ház felvételei 7 nap elteltével automatikusan törlődnek.

5. A kamerával megfigyelt területekről

A rögzítő rendszer a Várpalotai Képtár négy beltéri kamerájából áll, és a tájékoztatóban, illetve a kameratérképen megjelölt kiállítási és közlekedési területeket figyeli; szociális helyiséget vagy közterületet nem. A Várpalotai Ifjúsági Házban egy beltéri kamera a folyosót és a belső teret figyeli. A látószögeket úgy kell beállítani, hogy a megfigyelés a célhoz feltétlenül szükséges területre korlátozódjon.

6. Az adatokhoz való hozzáférés

A Várpalotai Képtár rögzített felvételeit kizárólag az ügyvezető és az írásban kijelölt, titoktartásra kötelezett személyek tekinthetik meg, kizárólag dokumentált biztonsági esemény vagy jogi igény kivizsgálása céljából. Az Ifjúsági Ház élőképe az írásban kijelölt személy(ek) telefonos alkalmazásában tekinthető meg; a hozzáférést egyedi, erős jelszóval és – ha a rendszer támogatja – többtényezős azonosítással kell védeni. A megtekintési jogosultságokat rendszeresen felül kell vizsgálni.

7. Az adatok továbbítása

A felvételeket kizárólag a rendőrség vagy más hatóság, illetve bíróság részére lehet kiadni, továbbá azon személyeknek, akik az Adatkezelő részére adatvédelmi, illetve jogi tanácsadást nyújtanak.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő az adatkezelés kockázatával arányos és megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy az adatbiztonságot garantálja. Az adatok védelme érdekében Adatkezelő a következő intézkedéseket teszi:

- az adatok tárolása belső, hálózatra nem kötött tárolón történik;
- az adattárolás zárható, riasztóval védett helyiségben van elhelyezve;
- a felvételek kizárólag belső hálózatról érhetők el, külön jogosultság alapján;
- a kamerarendszer technikai működését Adatkezelő vezető tisztéviselői által megbízott biztosítja;
- a felvételekkel kapcsolatos adatkezelést kizárólag a vezető tisztéviselői által kijelölt munkavállaló vagy megbízott végezhet.

9. Adatfeldolgozó igénybevétele

A kamerák felszerelésével és beüzemelésével, a működtetéshez szükséges folyamatos feladatok ellátásával Adatkezelő által megbízott személy (vállalkozás) foglalkozik, amely – tekintettel arra, hogy a rögzített adatokhoz esetenként hozzáférhet és azokat az Adatkezelő nevében kezelheti – adatfeldolgozónak minősül.

Az adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelésnek a GDPR követelményeinek való megfeleléshez és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Adatkezelő jelen feladat ellátásához igénybe vett adatfeldolgozója: A Cg.07-09-010901 cégjegyzékszámú RGB Computer Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Palotai út 8. B. ép. Fsz. 6. ajtó)

10. Az érintett jogai

Átlátható tájékoztatás

Az érintettnek joga, hogy az őt érintő adatkezelésekről tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában világosan és közérthetően megfogalmazva tájékoztatást kapjon. Ezért az Adatkezelő minden adatkezeléssel is foglalkozó dolgozójának kellő információval kell rendelkeznie, hogy – amennyiben írásbeli tájékoztatás nem elérhető, vagy az nem ad az adott kérdésre választ, vagy az érintettnek további kérdései lennének – az adatkezelésről kielégítő információt nyújtson. Amennyiben a kérdés azonnal nem válaszolható meg vagy a kérdés elektronikus úton vagy írásban érkezett, úgy az Adatkezelő 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet olyan formában, ahogy az érintett a kérdést feltette, kivéve, ha ezt az érintett más módon kéri.

A tájékoztatás díjmentes, ezért díj nem számítható fel.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatja az ügyfelet az adatkezelési tájékoztató megismerhetővé tételével.

Ha az Adatkezelő az érintettre vonatkozó személyes adatokat nem az érintettől gyűjti, akkor az adatok megszerzését követő 1 hónapon belül tájékoztatja az ügyfelet a fenti módon.

Hozzáférés joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése az Adatkezelőnél folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon. Az Adatkezelő köteles kérelem esetén az adatkezelés tárgyát képező személyes adatainak másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel, amely magában foglalja a másolás díját, valamint a postaköltséget. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat elektronikus úton (e-mail) kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Pl. névváltozás, e-mail cím változás bejelentése esetén.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte
- igazolható, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezeli
- a személyes adatok törlését jogszabály előírja

Ha az Adatkezelő bármilyen módon – pl. internetes honlapján - nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az Adatkezelő a lehetőségeihez képest megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő további adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy fontos közérdekéből lehet kezelni.

Amennyiben az Adatkezelő a korlátozást feloldja, mivel annak okai már nem állnak fenn, az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő által közérdekű célból végzett, vagy az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL <https://naih.hu>

Koordináták: É 47°30'36.8"; K 19°02'54.2"

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.